



Intern Reglement

Goedgekeurd door het Bestuursorgaan (BO)
op 26 augustus 2021

INHOUDSTABEL

Hoofdstuk 1	ALGEMENE INFORMATIE	P 3
Hoofdstuk 2	ORGANISATIE & BESTUUR	P 4 - 6
Hoofdstuk 3	MEDISCH VERANTWOORD SPORTBEOEFENING	P 6
Hoofdstuk 4	GEDRAGSREGELS	P 7
Hoofdstuk 5	KLEDIJVOORSCHRIFTEN	P 7 - 8
Hoofdstuk 6	INTERCLUBCOMPETITIE	P 9 - 12
Hoofdstuk 7	TRANSFERREGELING	P 13 - 14
Hoofdstuk 8	FINANCIEN & VERZEKERINGEN	P 14
Hoofdstuk 9	TUCHTREGELS	P 15 - 21
Hoofdstuk 10	MINNELIJKE SCHIKKINGEN & ADMINISTRATIEVE BESTRAFFINGEN	P 22 - 24
Hoofdstuk 11	TORNOOIEN ALGEMEEN	P 25 - 27
Hoofdstuk 12	BELGIUM & NATIONALE RANKINGS	P 28 - 33
Hoofdstuk 13	BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN	P 34 - 38
Hoofdstuk 14	INTERNATIONALE TORNOOIEN / AFVAARDIGINGEN	P 39 - 42
Hoofdstuk 15	BELGIUM REFEREES ASSOCIATION (BRA)	P 42 - 46

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE INFORMATIE

Artikel 1

Alle leden en toegetreden leden worden verondersteld kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten, de besluiten van de Algemene Vergadering (AV) en/of Bestuursorgaan (BO) en de officiële mededelingen die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging. Onbekendheid kan door een lid nooit ter verdediging worden gebruikt.

De meest recente versie van de Statuten en het Intern Reglement (IR) zijn beschikbaar op het algemeen secretariaat en op de website van de vereniging.

Artikel 2

Het nationaal Intern Reglement (IR), is bedoeld als aanvulling op en het in toepassing brengen van de statuten van BBSA vzw. Enkel de Statuten en het IR van BBSA zijn van toepassing indien er tegenstrijdigheden worden vastgesteld bij de statuten en/of reglementen van de onderliggende gewesten.

Behoudens goedkeuring door het BO genieten de leden van BBSA geen enkel bezoldiging. Een vergoeding van onkosten kan worden toegekend na beslissing van het BO en na de voorlegging van geldige bewijsstukken.

BBSA is als volgt gestructureerd

BBSA → GEWESTEN → CLUBS → LEDEN

Artikel 3

Algemeen start een administratief snookerseizoen op 1 juni en eindigt op 31 mei van het daaropvolgend kalenderjaar. Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle toegetreden leden, uitgezonderd op de toegetreden leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.

In toepassing van de **'ROOKWET'**, die is opgenomen in het KB van 13 december 2005 (publicatie in Belgisch Staatsblad op 22 december 2005) en vervolgens aangepast op 6 juli 2006 (publicatie op 26 augustus 2006) en 22 december 2009, geldt er een algemeen rookverbod op openbare plaatsen en in de horeca. Deze wetgeving is ook van toepassing op plaatsen waar de snookersport wordt beoefend, ongeacht het aantal aanwezige snookertafels en daarom geldt er in alle clubs steeds een algemeen **ROOKVERBOD**.

Meer informatie kan u vinden op de website www.rokenindehoreca.be. Klachten kan u overmaken via mail naar apf.inspection@health.fgov.be, telefonisch op het nummer 02/524.74.50 of per fax naar 02/524.74.99.

Dit IR kan voor de gewestelijke werking worden uitgebreid zolang dit niet strijdig is met de statuten, met het IR en/of met wetten en decreten.

Mogelijke aanvullingen moeten steeds door een Gewestelijke Algemene Vergadering (GAV) worden goedgekeurd en worden overgemaakt aan het BO alvorens van kracht te zijn. De aanvullingen mogen geen punten bevatten die volledig of gedeeltelijk in het IR kunnen worden geraadpleegd.

De commissies binnen BBSA geven hun voorstellen mee aan het bestuursorgaan die dit dienen goed te keuren. Deze wijzigingen kunnen ten vroegste in gaan op 1 juni (startdatum van het nieuw seizoen), tenzij het duidelijk gaat om redactionele fouten.

HOOFDSTUK 2

ORGANISATIE & BESTUUR

Artikel 1

Er wordt van een effectief lid verwacht dat men een bijdrage doet in de organisatie van BBSA. Hierdoor kan men aangesproken worden om te zetelen in bepaalde werkgroepen.

Specifiek worden volgende taken beter omschreven

De Voorzitter:

- ✓ Leidt de werking en is vertegenwoordiger van het BO en AV;
- ✓ Geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- ✓ Heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van BBSA en/of onderliggende gewesten en clubs bij te wonen;
- ✓ Waakt over de toepassing van de statuten en het HR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- ✓ Delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd;

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter, indien deze niet beschikbaar is. Hij neemt dan dezelfde taken en plichten over.

De Secretaris:

- ✓ Is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen;
- ✓ Brengt steeds verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- ✓ Zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- ✓ Kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever;
- ✓ Draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter en/of ondervoorzitter.
- ✓ Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis, zijn plaatsvervanger vereist zijn;
- ✓ Verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van het BO en van de commissies.

De Penningmeester:

- ✓ Waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
- ✓ Kan op vraag bijgestaan worden door een gewestelijke penningmeester;
- ✓ Verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
- ✓ Int en betaalt alle verrichtingen, die goedgekeurd zijn door het bestuursorgaan;
- ✓ Tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
- ✓ Legt bij elke vergadering van het BO een financieel verslag voor, of stuurt maandelijks een "kasverslag" door met de balans, uitgaven en inkomsten;
- ✓ Maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor het AV van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor;
- ✓ Draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties.

Artikel 2

Naast de statutaire bevoegdheden, beschikt het BO ook over volgende bevoegdheden:

- ✓ Het aanvaarden van waarnemers zonder stemrecht.
- ✓ Het homologeren van titels en records.
- ✓ Het aanduiden van internationale afvaardigingen.

Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor het BO, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na bekrachtiging met 2/3de meerderheid door het BO zal de voorzitter het betreffend lid in kennis stellen dat dit feit zal worden gemeld aan de AV.

Bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan het BO de AV adviseren om een mandaat van een bestuurder op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

De vereniging wordt onderverdeeld in gewesten en vanaf het ogenblik dat men door een AV of het BO als gewest wordt erkend dan dient men een vzw of feitelijke vereniging op te richten, waarbij als overlegpartners een GAV en een gewestraad moeten worden gevormd.

Besluiten van een gewest zijn nooit bindend voor het BO en/of voor de AV.

Artikel 3

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen bestendige en tijdelijke commissies

- ✓ Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanent seizoen overschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.
- ✓ Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

Voor de werking zijn erkende algemene commissies van BBSA

- ✓ De commissie **TORNOOIEN & REGLEMENTEN** komen bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor het BO ter wijziging of bijvoeging in de Statuten en/of het IR. Verwijzend naar paragraaf 4 uit Hoofdstuk 1 van het IR.
- ✓ De commissies **SCHEIDSRECHTERS** (BRA) bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest + een voorzitter. Het BRA is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en bijscholen van scheidsrechters.
- ✓ De **Geschillencommissie** wordt bij het begin van een seizoen (vanaf 1 juni) gevormd door het BO. De voorzitter van de geschillencommissie zal een secretaris en een ondervoorzitter aanstellen. Indien er een klacht ontvangen wordt, en de klacht komt uit hetzelfde gewest als de voorzitter of de ondervoorzitter of de secretaris, dan moeten zij vervangen worden.

De commissies hebben enkel een adviserende taak, (behalve de Geschillencommissie). De beslissingen blijven een bevoegdheid van het BO.

Een lid van het BO is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer de zittingen van een commissie bij te wonen.

Artikel 4

Clubs, ploegen en leden kunnen alleen via hun gewest lid zijn van het overkoepelend orgaan BBSA.

De aangesloten leden

Dit zijn alle personen die zich aansluiten in een club van een gewest. De aangesloten leden zijn pas lid als zij voldoen aan de volgende voorwaarde

- ✓ Elk seizoen een individueel aansluitingsformulier invullen en ondertekenen.
- ✓ De vooropgestelde lidgelden storten aan het gewestelijk secretariaat

Er wordt voor elk aangesloten lid een lidkaart aangemaakt. Deze zal zo snel mogelijk bezorgd worden.

Scheidsrechters die geen competitie en/of toernooien spelen kunnen zich rechtstreeks aansluiten bij BBSA om zich zo in orde te stellen met hun scheidsrechters-licentie en mogelijke buitenlandse afvaardiging als scheidsrechter.

Personen, aangesloten bij een federatie, die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging.

HOOFDSTUK 3

MEDISCH VERANTWOORD SPORTBEOEFENING (MVS)

Artikel 1

BBSA en zijn gewesten, die via hun lidmaatschap met BOIC, IBSF, EBSA, en WSA rechtstreeks zijn verbonden met het IOC (International Olympic Comité), zullen steeds de besluiten respecteren en opvolgen die worden voorgeschreven door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA).

Voor alle organisaties onder leiding en/of toezicht van BBSA of van zijn erkende gewesten is het gebruik en/of het aanzetten tot gebruik van dopingsubstanties en –methoden altijd ten strengste verboden.

De lijst van verboden substanties en verboden middelen is deze die door het WADA is uitgevaardigd, met inbegrip van latere wijzigingen en toevoegingen. Ook wordt rekening gehouden met substanties en methoden die als verboden zijn verklaard door de richtlijnen en reglementen van het BOIC (Belgisch Olympisch Interfederaal Comité), de internationale (overkoepelende) federaties, IBSF, EBSA, en WSA, het IOC en het WADA.

Organisatoren en sporters, evenals hun begeleiders, dienen zich bijkomend steeds te schikken naar de wetten en decreten die van toepassing zijn door beslissingen van de Vlaamse, Waalse en/of Brusselse overheden.

De aangesloten leden zijn steeds zelf verantwoordelijk voor het kennen van de dopingreglementering en procedures van het gebied waar een wedstrijd of een voorbereiding ervan plaats vindt. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen aangesloten leden zich niet verzetten tegen controles.

Indien BBSA en/of zijn erkende gewesten door bevoegde instanties worden gesanctioneerd dan kunnen alle mogelijke kosten worden verhaald op het lid, dat door de overtreding van de richtlijnen of reglementen voor deze sanctie verantwoordelijk is.

Het internetadressen www.dopinglijn.be en www.gezondsporten.be bieden beslist nog meer info op actuele vragen.

HOOFDSTUK 4

GEDRAGSREGELS

Artikel 1

Elk lid dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf, ...

GSM's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trilfunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden. Personen die vanwege heirkraft steeds beschikbaar moeten zijn (bvb job, medische redenen van een familielid, ...), mogen bij de tornooileider van dienst of als deze ontbreekt bij de tegenstander(s) om hierop een uitzondering te maken. Het geluid dient echter steeds minimaal te zijn.

Elk lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere aangesloten leden daartoe aan te zetten. Een lid dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enige mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele kritiek op de werking, liefst opbouwend, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij het BO deze kan behandelen.

Bij de beoefening van de snookersport zijn leden ertoe gehouden om bestuurders en personen in functie (officials) te respecteren en mogelijke instructies op te volgen.

Een lid waarvan wordt vastgesteld dat het zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen één of meer van bovenvermelde bepalingen of aan bedrog en/of vervalsing, stelt zich bloot aan tuchtsancties.

Van de leden wordt verwacht dat zij voorzichtig zijn bij het publiceren over, of in discussie gaan met anderen. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde stukken, kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor de persoon zelf of voor de vereniging.

Bestuurders en andere leidinggevendenden, die namens de vereniging het beleid uitdragen, hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van sociale media of het te woord staan van de geschreven of gesproken pers. Voor deze mensen geldt dat iemand altijd wordt gezien als vertegenwoordiger van BBSA, ook als hij of zij een privémening verkondigt.

HOOFDSTUK 5

KLEDIJVOORSCHRIFTEN

Artikel 1

Tenzij anders vermeld dienen spelers voor alle snookeractiviteiten "deftige kledij" te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip 'deftige kledij' zijn in het snookerjargon ook nog 'snookerkledij', 'tornooikledij' en 'wedstrijdkledij'.

Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan

- ✓ Een éénkleurig effen hemd met lange mouwen, steeds neergelaten en dichtgeknoopt, wordt steeds in de broek gedragen;
- ✓ Een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel);
- ✓ Klassieke éénkleurige gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
- ✓ Een das of een vlinderdas.

Bij het dragen van kledingstukken, waaronder

- ✓ Elk hoofddekseel, om welke reden dan ook gedragen;
- ✓ Eender welk ander kledingstuk dat afwijkt van de voorschriften, vermeld onder vorig punt riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel gemachtigden.

Reclame met een maximale afmeting van 100 cm² per stuk is overal toegestaan, behalve op de broek en op de rugzijde hemd of gilet. Een club- of commissie-embleem of –kenteken wordt niet aanzien als reclame.

De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan BBSA om van deze algemene regel te mogen afwijken.

Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA aan een snookertafel te verschijnen.

Artikel 2

De gewesten mogen voor gewestelijke organisaties op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan

- ✓ Het dragen van een (vlinder)das toestaan i.p.v. verplichten;
- ✓ Een ondervest/gilet toestaan i.p.v. verplichten.

Versoepelingen zijn alleen toegestaan indien zij zijn opgenomen in het toernooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

Een speler kan een schriftelijk verzoek aan het BO richten om een uitzondering te willen toestaan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften.

Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld

- ✓ **Dresscode 'A'** snookerkledij;
- ✓ **Dresscode 'B'** snookerkledij waarbij het dragen van een (vlinder)das en/of een ondervest/gilet is toegestaan i.p.v. verplicht;
- ✓ **Dresscode 'C'** casual kleding is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskledij en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen.

In de snookersport wordt als **dresscode 'C'** alleen toegelaten

- ✓ Een eenkleurig hemd of een eenkleurig poloshirt;
- ✓ Een pullover, een sweater of een debardeur, als de temperatuur dit vereist;
- ✓ Een lange broek ZONDER spijkers;
- ✓ Gesloten (sport)schoenen.

Tornooien zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij het BO anders zou beslissen.

Bij tornooien onder leiding en toezicht van BBSA is er vanaf de 1^{ste} wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Spelers, die niet zouden voldoen aan hogervermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen door de scheidsrechter (na overleg met de toernooileider) en/of de toernooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname.

Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften zal worden bestraft met een MS of AB.

Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al dan niet kledingstukken en accessoires worden volledig geweerd door BBSA. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of toernooi.

BBSA wenst enkel de snookersport te promoten en dient niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologieën kan tentoon komen spreiden.

HOOFDSTUK 6

INTERCLUBCOMPETITIE

In dit hoofdstuk worden regels vastgelegd voor de interclubcompetitie, terwijl dit een gewestelijke materie is met regels volgens het gewestelijk huishoudelijk reglement.

Artikel 1

De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde Ere-afdeling, 1ste afdeling, 2de afdeling, 3de afdeling, 4de afdeling, enz. Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen, waarbij in de mate van het mogelijke een 'piramidevorm' wordt nagestreefd.

Het aantal ploegen in ere- en 1ste afdeling is minstens 14. Een afwijking is uitzonderlijk mogelijk indien het BO daarvoor zijn goedkeuring geeft. Een goedkeuring is enkel geldig voor het lopende seizoen.

Artikel 2

Het puntensysteem "1 punt per gewonnen frame" geldt voor de berekening van de rangschikking van alle interclubresultaten.

De vorm van een interclubcompetitie kan jaarlijks wijzigen, evenwel nooit tijdens de lopende competitie zelf.

Voor een competitiewedstrijd interclub moeten ploegen over minstens 2 snookertafels kunnen beschikken tenzij de gewestelijke uitbreiding van het HR anders vermeldt.

Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden de wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan. Er zijn gewesten waar er met ploegen van 2 spelers wordt gespeeld.

Artikel 3

Uit eenzelfde club zijn maximum 3 ploegen toegelaten voor reeksen van 12 en minder ploegen en maximum 4 ploegen voor reeksen vanaf 13 ploegen. Een uitzondering op deze algemene regel vormen de reeksen van de laagste afdeling(en).

De GR kan beslissen om af te wijken van deze aantallen met het toelaten van een afwijkend maximum per reeks dat maximaal 1 eenheid verschilt van de algemene regel.

Spelers kunnen kiezen voor VASTE-speler of RESERVE-speler. Een ploeg (team) bestaat minimum uit 2 VASTE-spelers. Een ploeg (team) kan NOOIT uit 1 VASTE-speler bestaan.

Een (RESERVE SPELER) mag volgens de wedstrijdkalender in verschillende afdelingen zo dikwijls aantreden als hij/zij wil, maar mag nooit meer wedstrijden spelen dan het totale aantal speelweken van de afdeling met het hoogste aantal ploegen.

Het oprichten van een club op een locatie waar reeds een club is gevestigd, kan enkel worden toegelaten mits goedkeuring van de GR.

Artikel 4

Procedures

Tenminste 15 minuten voor aanvang van een wedstrijd moet er in alle afdelingen een snookertafel beschikbaar zijn voor de bezoekers. De bezoekers dienen het nodige initiatief te nemen om zich bij de thuisploeg aan te bieden.

Bij het begin van een interclub ontmoeting moeten volgende documenten steeds ter beschikking en controleerbaar zijn

- ✓ Een recent exemplaar van 'het snookerreglement';
- ✓ Het volledige onderhavige reglement met mogelijke bijwerkingen;
- ✓ Het wedstrijdformulier;
- ✓ De lidkaarten van alle spelers;
- ✓ Eventuele lidkaarten van scheidsrechters.

Voor de punten 'a', 'b' en 'c' is alleen de thuisploeg verantwoordelijk, maar voor punten 'd' en 'e' is de betrokken ploeg aansprakelijk.

De algemene gegevens en de identificatiegegevens van de thuisploeg moeten altijd eerst op een wedstrijdformulier worden ingevuld. Daarna wordt het formulier aangevuld met de gegevens van de bezoekers. Op een wedstrijdformulier mag niets worden 'overschreven' of 'geschraapt'.

Voor de goede gang van zaken stellen we dat de thuisploeg verantwoordelijk is voor

- ✓ Het goed onderhouden van de snookertafels en de materialen;
- ✓ Het zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal;
- ✓ Het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers zodat spelers kunnen aantreden in een serene sfeer;
- ✓ Het invullen en het verzenden van de wedstrijdformulieren (ook bij forfait);
- ✓ Het invullen van de uitslagen op de website (ook ingeval van forfait);
- ✓ Het betalen van de tafelhuur van de snookertafel(s).

De uitslag van een interclubwedstrijd moet na afloop ingevuld worden op de website van de vereniging en dit volgens de gewestelijke afspraken.

Originele wedstrijdformulieren moeten worden bezorgd aan het gewestelijk secretariaat zoals afgesproken tijdens de GAV.

De ploegkapiteins zijn verantwoordelijk voor de correctheid van de identificatiegegevens van hun ploeggenoten en de uitslagen die op het wedstrijdformulier zijn vermeld.

Artikel 5

Elke wedstrijd moet in principe steeds op de door het gewestelijk secretariaat vastgelegde datum doorgaan. Indien dit onvoorzien toch niet mogelijk blijkt en men overmacht inroept voor het verdagen van deze wedstrijd, dan zal het dagelijkse bestuur van een GR een oordeel vellen en een beslissing nemen i.v.m. de opgegeven reden om al dan niet een afwijking toe te staan op deze algemene regel.

Indien de weersomstandigheden van dien aard zijn dat een verplaatsing gevaarlijk wordt, dan zal het secretariaat de clubs verwittigen dat de wedstrijden integraal worden uitgesteld. Mits onderling akkoord van de betrokken partijen mag men toelating aan het secretariaat vragen om de wedstrijd toch te laten doorgaan. Voor de niet- gespeelde wedstrijden van deze speeldag zal later een nieuwe datum worden gemeld.

Principieel is het niet toegestaan om een wedstrijd uit te stellen. Het is echter wel toegelaten om een wedstrijd mits wederzijds akkoord EN verwittiging van het gewestelijk secretariaat VROEGER te spelen dan de vastgelegde datum.

De algemene regel is dat een ploeg op het beginuur van een interclubwedstrijd met minstens 2 gerechtigde spelers dient aan te treden.

Als een ploeg 'NIET AANWEZIG' is op het beginuur van een wedstrijd dan gelden volgende afspraken, zoniet kunnen de BEIDE partijen worden gesanctioneerd

- ✓ NIET AANWEZIG op het gepland aanvangsuur, volgens het gewestelijk huishoudelijk reglement, ALTIJD vermelden op het wedstrijdformulier
- ✓ Daarbij geldt specifiek voor alle afdelingen NIET AANWEZIG...
 - NA 15 minuten VERLIES van frame 1 en 2
 - NA 30 minuten VERLIES van frame 1,2, 3 en 4
 - NIET AANWEZIG... NA 45 minuten VERLIES van de WEDSTRIJD met forfaitcijfers voor overtreders.

In principe volgt er dus een forfaitscore na 45 minuten na het aanvangsuur als er minstens géén 2 speelgerechtigde personen aanwezig zijn. De GR kan steeds beslissen om een wedstrijd alsnog te laten spelen, indien men van oordeel is dat er gegronde redenen zijn voor de afwezigheid.

Maak in de praktijk een evaluatie wanneer een team te laat zou arriveren. Vooral de weersomstandigheden en/of een verkeerssituatie kunnen mogelijk van invloed zijn al naargelang het een verplaatsing van 5 of van 50 km betreft.

Artikel 6

Als een speler of een official voor een internationale selectie wordt geselecteerd, dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum mits melding aan het gewestelijk secretariaat.

Een bestuurder, een lid van een GR en/of een gemandateerde heeft steeds het recht om op wedstrijddagen toe te zien dat alles conform het reglement verloopt. Tevens is hij/zij gemachtigd om alles wat een clubinschrijving vereist te controleren.

Tijdens de volle duur van een wedstrijd kan een speler slechts 1 x geldig aantreden. Eenmaal een wedstrijd gestart (1ste stoot) mag een speler niet elders aantreden zolang het einde niet is bereikt (laatste stoot).

Bij de puntentelling worden de resultaten van de thuisploeg altijd verplicht bovenaan en/of langs de linkerkant van het scorebord bijgehouden. Om misverstanden en mogelijk problemen te vermijden is het aan te raden om deze plaats te voorzien van een kenmerk, bv. een naamplaatje, een bierviltje en dergelijke

De eindstand van elk frame moet op het wedstrijdformulier worden ingevuld. Indien een speler een frame afbreekt, dan vermeldt men steeds de stand die op dat ogenblik werd bereikt als eindstand.

Als de winnaar minder punten heeft dan de tegenstander, dan moet de winnaar met verdere uitleg in de rubriek opmerkingen worden vermeld, bvb. toepassing van de regel 3 x opeenvolgend een miss,

....

De score van de winnaar wordt 1 punt hoger ingegeven dan de score van de verliezer van het frame.

Artikel 7

Indien er tijdens een wedstrijd een betwisting aangaande een spelregel ontstaat dan neemt ALTIJD de scheidsrechter van dienst (=de actieve scheidsrechter) een beslissing. Als er officieel door BBSA erkende scheidsrechters aanwezig zijn, dan kunnen zij enkel hun mening uiten en bij een foutieve interpretatie en/of beslissing van de actieve scheidsrechter dienen zij steeds het GSC schriftelijk te contacteren.

Opmerkingen

Een 'officieel' scheidsrechter is elke persoon die een geldige scheidsrechterslicentie kan voorleggen.

Een 'neutraal' scheidsrechter is een officieel scheidsrechter die NIET tot één van beide ploegen behoort.

Als de ploegen een keuze kunnen maken voor het scheidsrechteren van een wedstrijd, dan gebeurt de aanduiding van de actieve scheidsrechter chronologisch een neutraal scheidsrechter van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de bezoekers van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de thuisploeg van de hoogste naar de laagste graad, een vertegenwoordiger van de bezoekers, een vertegenwoordiger van de thuisploeg.

Er kan alleen worden tussengekomen bij stilliggende fasen en bij (een) betwisting(en) over een bepaalde spelregel.

Artikel 8

Als een kapitein toch niet volledig akkoord gaat met een genomen beslissing dan tekent hij/zij het wedstrijdformulier 'onder voorbehoud' en maakt melding van het hele gebeuren in de rubriek opmerkingen van het wedstrijdformulier. Binnen de 5 werkdagen kan men dan mogelijk een uitgebreid verslag van de gebeurtenissen richten aan het secretariaat.

NOOIT mag een wedstrijd voor een betwisting worden stopgezet of afgebroken!

De kapitein van een ploeg is steeds verantwoordelijk voor toezicht op het hele wedstrijdgebeuren. Hij/zij neemt de taak op zich om elke afwijking te melden via de rubriek opmerkingen of via het opmaken van een verslag.

LET OP een bemerking in de rubriek 'opmerkingen' van een wedstrijdformulier wordt NIET noodzakelijk aanzien als het indienen van een klacht! Nooit mag een bemerking een reden zijn om een wedstrijd niet aan te vatten en/of af te breken. Indien een speler voor een competitiewedstrijd bijvoorbeeld niet aan de kledijvoorschriften zou voldoen, dan is men toch verplicht om de wedstrijd te spelen.

Artikel 9

Een 'nulwedstrijd' is een wedstrijd waar de beide ploegen een nulscore als resultaat krijgen. Voor het ploegenklassement krijgen betrokken ploegen mogelijk dit resultaat

- ✓ Wanneer beide ploegen worden bestraft omwille van grove overtredingen en tekortkomingen;
- ✓ Bij bedrieglijk opzet en vervalsing en de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De tuchtcommissie zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorgaande precedentes rekening te houden;
- ✓ Wanneer een ploeg tijdens de competitie wordt uitgesloten of er zich vrijwillig uit terugtrekt. Het tijdstip van deze feiten is voor een ploeg bepalend voor de beschouwing van de 'nulwedstrijd'. Tijdens de heen ronde geldt dit namelijk voor alle wedstrijden en tijdens de terugronde geldt dit voor alle wedstrijden van de terugronde.

Bijkomend aan het ploegenklassement kan er een individueel klassement worden bijgehouden. Indien blijvende misbruiken worden vastgesteld om één van deze klassementen (of beide) onsportief te beïnvloeden, dan kunnen steeds de nodige maatregelen worden getroffen om mogelijke misbruiken te beëindigen.

Als een ploeg, volledig of met minstens de meerderheid van vaste spelers, heeft beslist om naar een ander lokaal uit te wijken, dan verliezen betrokkenen steeds de ploegrechten van het afgelopen seizoen, tenzij minstens 2 vaste spelers, de schriftelijke toelating krijgen van de lokaalhouder en het clubbestuur van de verlatende club. De spelers, die de toelating hebben gekregen om de ploegrechten te behouden, dienen dan minstens 1 seizoen als vaste speler aan te treden voor de ploeg die de goedkeuring heeft gekregen.

Wanneer een team een niet speelgerechtigde speler opstelt en laat spelen dan verliest het team deze wedstrijd met een FF score en krijgt de club (het team) een AB-boete, bij herhaling van zulke feiten kan de club, het team geschorst worden.

Spelers met klasse 1 kunnen enkel in ploegen van ere- afdeling tot maximum 1de afdeling als vaste speler aantreden.

HOOFDSTUK 7

TRANSFERREGELING

Artikel 1

Aanvragen via de procedure onderling akkoord

Van 1 juni tot 31 mei van het volgende kalenderjaar kan een lid onder bepaalde voorwaarden aansluiten bij een andere club door indiening van het administratief formulier '**Transfer onderling akkoord**'.

Dit formulier is beschikbaar op het algemeen secretariaat en op de website van de vereniging.

Een transferaanvraag in onderling akkoord dient niet aangetekend te worden verstuurd en wordt door het BO aanvaard in volgende gevallen

- ✓ Wanneer beide clubs, elk vertegenwoordigd door minstens 2 clubverantwoordelijken, zich onderling schriftelijk akkoord verklaren met een transfer;
- ✓ Bij een fusie van de verlatende club;
- ✓ Als een aanvraag tot ontbinding van de verlatende club nog niet is bevestigd;
- ✓ Bij schorsing van de verlatende club, ook ingeval een tijdelijke schorsing;
- ✓ Bij verhuis van een speler naar een ander erkend gewest;
- ✓ Wanneer de verlatende club een speler in alle hoedanigheden van zijn ledenlijst schrapt.

Indien een lid minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

Geen enkele transfer of licentievergoeding, van welke aard ook, mag door de verlatende club worden gevraagd.

Het origineel ingevuld en ondertekend formulier dient steeds te worden bezorgd aan het gewestelijk secretariaat en de aanvrager is vrij om te kiezen hoe dit gebeurt. Voor alle gevallen geldt de datum van overhandiging aan het gewestelijk secretariaat. Het bewijs voor ontvangst door het gewestelijk secretariaat dient steeds te worden geleverd door de aanvrager van de transfer.

Uitzonderlijk kan het BO op basis van een duidelijk gemotiveerd schriftelijk dossier ook om andere redenen een transferaanvraag in onderling akkoord aanvaarden. Tegen de beslissing van het BO is enkel beroep mogelijk bij de AV. Een beroep werkt nooit opschortend.

Indien de verlatende club dit formulier weigert te ondertekenen, zal het BO een beslissing nemen, zonder rekening te houden met mogelijke precedentes.

Artikel 2

Aanvragen via vrijheidsregeling

Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft in toepassing van het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een aangesloten club jaarlijks te beëindigen. Elk aangesloten lid, dat wenst te transfereren naar een andere aangesloten club, kan gebruik maken van een standaardformulier '**Transfer via vrijheidsregeling**', dat beschikbaar is op de website en bij het algemeen secretariaat.

Op straffe van nietigheid moet dit steeds individueel tussen 1 en 31 mei gebeuren en aangetekend worden verstuurd aan enerzijds één van de bestuursleden van de club die men wenst te verlaten en anderzijds aan het gewestelijk secretariaat.

Indien een lid minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen. Geen enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

Indien een lid clubschulden heeft (bvb. een lidgeld, een waarborg, een schadevergoeding, ...), dan kan de verlatende club bij aangetekend schrijven verzet aantekenen, via het gewestelijk secretariaat, die

op zijn beurt het nodige zal doen om deze klacht te behandelen en na onderzoek eventueel de transfer te weigeren.

Aanvragen, welke niet voldoen aan alle in dit punt gestelde voorwaarden, worden als onontvankelijk beschouwd.

HOOFDSTUK 8

FINANCIEN & VERZEKERINGEN

Artikel 1

Algemeen

Alle nationale betalingen dienen te geschieden op de bankrekening van BBSA vzw.

Cash- ontvangsten worden zoveel mogelijk geweerd.

Zolang het bedrag niet op het BBSA rekeninguittreksel staat is het geld officieel nog niet ontvangen.

Een kascontroleur krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de AV.

Aansluitingstarieven

De tarieven om aan te sluiten bij BBSA staan op de website www.bbsa-snooker.be Die pagina maakt integraal deel uit van het huishoudelijk reglement.

Artikel 2

Vrijwilligerswerk

Aangeslotenen van de vereniging worden niet betaald voor hun geleverd vrijwilligerswerk maar kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.

Het betreft alleen de reële of de werkelijke kosten, die door een vrijwilliger worden gemaakt, die na goedkeuring van het BO kunnen worden terugbetaald.

De gemaakte kosten worden enkel terugbetaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, ...) die dienen te worden bijgehouden en in de boekhouding ingeschreven.

De vergoeding wordt steeds beperkt door de gemaakte kosten en de bewijsstukken.

Artikel 3

Sponsors

Bij het aanbrengen van een materiële sponsor voor BBSA krijgt de aanbrenner zijn gemaakte kosten terugbetaald

- ✓ Indien op voorhand een aanvraag is ingediend bij het BO en;
- ✓ Indien een aanvraag door het BO positief wordt beantwoord en;
- ✓ Indien betalingsbewijzen bij de penningmeester worden binnengeleverd. Het te vergoeden bedrag is steeds te bepalen in overleg met het BO.

Artikel 4

Verzekeringen

BBSA is voor alle leden verzekerd. De verzekering omvat enkel de activiteiten die erkend worden door BBSA.

Specifieke dekkingen zoals leden met een opdracht naar het buitenland, kunnen voor het risico apart worden verzekerd.

Als er zich een ongeval voordoet dan moet het algemeen secretariaat binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

Inzake gebeurlijke ongevallen en het niet naleven der verplichtingen inzake veiligheid en evacuatie, kan er geen enkele verantwoordelijkheid worden gelegd bij BBSA. De ontvanger van een organisatie is en blijft verantwoordelijk voor de voorschriften inzake veiligheid en evacuatie.

HOOFDSTUK 9

TUCHTREGELS

Artikel 1

Algemeen

De overheden voorzien decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers.

In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten. Een overtreding van de Belgische en/of Europese wetgevingen, de statuten, het HR en/of het bijvoegsel van de gewesten, door een lid, in om het even welke hoedanigheid, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) kan (kunnen) worden gestraft.

Samenstelling tuchtorgaan

Alle klachten moeten gestuurd worden naar de voorzitter van de geschillencommissie.

Een commissie voor de behandeling van een klacht, een beroep of cassatie wordt samengesteld door de voorzitter tuchtzaken en kan slechts geldig zetelen indien tenminste 3 aangesloten leden aanwezig zijn, waaronder de voorzitter van de commissie.

Dit zijn personen met stemplicht en op geen enkele wijze mogen zij een persoonlijk belang bij de zaak hebben. Liefst mogen zij ook niet betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek of de aangeklaagde feiten want onpartijdigheid en onafhankelijkheid moeten steeds worden gegarandeerd.

De leden van een commissie behoren tot minstens 2 verschillende aangesloten gewesten als een commissie uit 3 leden bestaat en liefst tot minstens 3 verschillende gewesten als een commissie uit 4 of meer leden bestaat.

Bij een even aantal zetelende leden en staking van stemmen is de stem van de commissievoorzitter doorslaggevend.

Een gewest, dat na oproeping door de voorzitter tuchtzaken niet aanwezig is op een zitting, dient een administratieve boete van 130,00 € te betalen.

De zitting van een tuchtorgaan is openbaar ingeval de voorzitter tuchtzaken dit zo heeft beslist. Tegen zijn beslissing is geen beroep mogelijk.

Personen, die indien mogelijk de zitting wensen bij te wonen, moeten minstens 3 kalenderdagen voor de start van de zitting hun bezoek melden aan het secretariaat, die dan de voorzitter tuchtzaken zal informeren.

Opnamemateriaal (videofilmpljes, geluidsopnames) zijn steeds verboden.

De voorzitter van een tuchtorgaan mag personen, die de orde verstoren, uit de zaal laten verwijderen en alle mogelijke kosten kunnen op deze personen worden verhaald.

Artikel 2

Bestraffingen

Een bestraffing hoeft niet te worden voorafgegaan door een klacht. Een bestraffing kan worden toegewezen onder volgende vormen

- ✓ **De 'Blaam'** kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven. Een blaam heeft tot gevolg dat men geen officiële functie meer mag uitoefenen. Een blaam kan door een tuchtorgaan, het BO of de AV worden uitgesproken.
- ✓ **De 'Officiële Waarschuwing'** kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven.
- ✓ Vanaf een 2^{de} Officiële Waarschuwing, tijdens hetzelfde seizoen, krijgt betrokkene bijkomend een bestraffing van minstens 25,00 € en riskeert hij/zij om te moeten verschijnen voor de

geschillencommissie of het gewest. Dit zal steeds genoteerd worden in het volgende verslag van het BO of het gewest.

- ✓ De **'Minnelijke Schikking' verder afgekort met MS**, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de geschillencommissie de AV, het BO, gewestraad indien hij/zij daartoe de bevoegdheid heeft gekregen.
- ✓ De **'Administratieve Bestrafing' verder afgekort met AB**, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de geschillencommissie de AV, het BO of Gewestraad.
- ✓ De **'Voorwaardelijke Schorsing'** is preventief, wordt uitgedrukt in een tijdsduur met een maximum van 5 jaar en kan door de geschillencommissie de gewestraad, het BO of de AV worden uitgesproken.
- ✓ De **'Effectieve Schorsing'** wordt uitgedrukt in een tijdsduur dat iemand niet speelgerechtigd is en kan door de geschillencommissie, een gewestraad, het BO of de AV worden uitgesproken.
- ✓ De **'Schraping' of 'Uitsluiting'**, kan alleen door een meerderheidsbeslissing van de AV worden beslist.

Sancties in verband met wedstrijden kunnen opgelegd worden door de geschillencommissie, het BO of het gewest:

- ✓ Toekennen forfait;
- ✓ Wedstrijd opnieuw laten spelen;
- ✓ Behoud van een resultaat;
- ✓ Het ontnemen en/of toekennen van punten, ...

Artikel 3

Gemeenschappelijke regels voor een klacht en/of een beroep

Alle onregelmatigheden die zich voor doen in een gewest, ressorteren onder de bevoegdheid van de gewesten. Indien de gewesten geen geschillencommissie heeft, zal de GR de geschillen behandelen en een uitspraak doen en deze openbaar maken.

Wanneer een lid, een aangesloten lid, een voorzitter van een club niet akkoord gaat met de uitspraak van de gewestraad dan kan een lid, een aangesloten lid, een voorzitter nog altijd beroep aantekenen bij de voorzitter van de geschillencommissie BBSA. Indien hij/zij ook niet akkoord gaan met de uitspraak van de geschillencommissie BBSA, dan kan er nog altijd beroep aangetekend worden bij de AV BBSA.

Alle andere gevallen vallen onder de bevoegdheid van de geschillencommissie BBSA, zoals Belgium en nationale rankingtornooien en Belgisch Kampioenschappen als ook de internationale uitzendingen. Indien er een uitspraak van de geschillencommissie van BBSA betwist wordt, dan kan men steeds beroep aantekenen bij de AV BBSA.

Een klacht mag meerdere onderwerpen bevatten maar deze worden dan best op een afzonderlijk formulier vermeld.

Een klacht of beroep is een ingevuld formulier

- ✓ Met een zo beknopt mogelijk uiteenzetting van één of meer feiten en door de indiener(s) ondertekend;
- ✓ Dat aangetekend of via e-mail met bevestiging van ontvangst wordt verzonden aan de voorzitter van de geschillencommissie, indien een nationale klacht, verzonden aan de gewestsecretaris bij een gewestelijke klacht. In beide gevallen moet het document gedateerd en ondertekend zijn;
- ✓ Dat binnen de gestelde termijn op het adres van het gewestelijk of algemeen secretariaat wordt ontvangen, voor de opening van een dossier.

Het niet naleven van één van deze beschikkingen en/of het overschrijden van de voorgeschreven termijn heeft ambtshalve onontvankelijkheid tot gevolg.

Artikel 4

Termijn

De termijn om een klacht in te dienen is tot 15 kalenderdagen na de feiten of na het bekend maken van een uitspraak door een gewestraad.

De termijn om een beroep in te dienen is tot 15 kalenderdagen na een betekening van een uitspraak over een klacht.

Kosten van een geding

Voor het onderzoeken van een klacht, een beroep worden de verschillende partijen, die er rechtstreeks belang bij hebben, opgeroepen om hun rechten te verdedigen, voor zover dit nodig blijkt.

Alle onkosten, gemaakt door BBSA en/of gewesten, waarvan behoorlijk bewijs werd voorgelegd, zijn ten laste van de verliezende partij of partijen.

Zijn sowieso onderdeel van de onkosten:

- ✓ Administratiekosten kopieën, verzendingen, enz., met een max. van 50,00 €;
- ✓ Daden om een onderzoek te kunnen voeren,
- ✓ Verplaatsingen van de commissieleden.

Personen die niet verplicht waren te verschijnen, hebben geen recht op terugbetaling van de onkosten van hun verschijning.

Aanklagers en/of aangeklaagden die een raadsman inhuren zullen deze kosten NOOIT kunnen verhalen bij het BO of het gewest.

Wanneer de geschillencommissie BBSA of de gewestelijke geschillencommissie de gegrondheid van een klacht, beroep vaststelt, op grond van een vergissing begaan door een official, die in naam van de vereniging optreedt, zijn in principe de kosten van het geding ten laste van de vereniging, tenzij de vergissing vrijwillig werd begaan, in welk geval het BO of het gewest, bij wijze van straf, de kosten ten laste van deze official mag leggen.

Artikel 5

Wanneer, om reden van onduidelijkheid van een klacht, beroep, men verplicht is de zaak uit te stellen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, welk ook de uitspraak is.

Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering ingevolge de afwezigheid van één der partijen zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de partij die verstek heeft gemaakt, zelfs indien die uitspraak nadien in haar voordeel uitvalt.

Om in aanmerking te worden genomen, moeten de onkostennota's op de zitting van het BO of het gewest zelf worden ingediend.

Artikel 6

De voorzitter van de geschillencommissie zal de gemaakte onkosten door geven aan het BO of het gewest en zij, het BO of het gewest vordert achteraf de onkosten terug bij de verliezende partij.

Wanneer een verliezende partij weigert de desbetreffende onkosten binnen de vastgestelde periode te vereffenen, dan zal zij worden geschorst tot volstorting. De vereniging behoudt zich het recht voor om alle mogelijkheden uit te putten tot zij haar onkosten volledig heeft gerecupereerd.

Schadevergoedingen tussen 2 partijen zullen nooit behandeld en/of toegekend worden door de commissie. Dit dient men maar in de burgerrechtbank aan te vragen.

Artikel 7

Beschikkingen

De geschillencommissie BBSA zal klachten behandelen over Nationale en/of Internationale kampioenschappen en toernooien.

Klachten, beroepen dienen door de leden en/of organisaties in hun persoonlijke naam te worden ingediend.

De formaliteiten betreffende de afgifte van een klacht, beroep moeten gedaan worden door de belanghebbende zelf maar deze kan altijd iemand machtigen om in zijn/haar naam op te treden. Het is de ploegen, clubs, gewesten niet toegelaten klachten of beroep in te dienen in naam van hun leden.

Artikel 8

Procedure

De voorzitter van de geschillencommissie BBSA bezorgt alle ontvangen stukken, van een klacht of beroep, binnen de 10 werkdagen (uitgezonderd verlof van de voorzitter) aan zijn/haar college. De voorzitter of zijn vervanger zal de aanklager binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het dossier verwittigen of de klacht ontvankelijk is of geseponeerd wordt.

Als binnen de 30 kalenderdagen nog geen antwoord van de voorzitter geschillencommissie BBSA is ontvangen dan kan de aanklager contact opnemen met de voorzitter van het BO om de zaak te laten voorleggen aan het BO.

Als een klacht of beroep wordt aanvaard kan de voorzitter van de geschillencommissie een verzoeningsvoorstel voorleggen aan de aanklager en de beklagde. Als beide partijen akkoord gaan, dan wordt de zaak geseponeerd en zal er geen geschillencommissie zetelen waardoor beroep NIET meer mogelijk is.

Een klacht, beroep wordt door de geschillencommissie of het gewest, behandeld binnen de 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst door de voorzitter geschillencommissie en bij ontstentenis van een geschillencommissie op het secretariaat van het gewest.

Als deze termijn wordt overschreden dan zal het BO of AV tijdens de eerstvolgende samenkomst een uitspraak doen.

Artikel 9

Zowel een aanklager als een aangeklaagde mogen getuigen oproepen mits goedkeuring door de voorzitter. Een aanvraag moet minstens 48 uur voor de start van een zitting bij de voorzitter zijn toegekomen. Een getuige die wordt betrap op het afleggen van valse verklaringen zal zelf voor een geschillencommissie dienen te verschijnen en kan bovendien door de tuchtcommissie met burgerlijke partijstelling aangeklaagd worden.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde zullen minstens 7 kalenderdagen voor de start van een zitting door de voorzitter worden uitgenodigd.

Een aanklager en een aangeklaagde worden steeds verondersteld om bij een zitting aanwezig te zijn en/of te worden vertegenwoordigd.

Volmacht kan worden gegeven aan een natuurlijk persoon waarbij de aanklager en/of de aangeklaagde meldt dat hij/zij aan persoon X (de volmachtdrager) volmacht geeft om namens hem/haar op een zitting te verschijnen. Uiteraard dient dit document gedateerd en ondertekend te zijn.

Bij afwezigheid en niet vertegenwoordiging kan de geschillencommissie of het gewest bij verstek een oordeel vellen.

Aangeklaagden en aanklagers, die een oproep krijgen om te worden gehoord, mogen zich door maximum 3 personen laten bijstaan of vertegenwoordigen. OPGEPAST wanneer aanklager en/of

aangeklaagde zich laten bijstaan dan doen zij dit op vrijwillige basis en dienen zij zelf voor deze eventuele extra onkosten op te draaien.

De naam van een raadsman en/of vertrouwenspersoon moet minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting worden gemeld aan de voorzitter.

Een minderjarige moet steeds vergezeld zijn door minstens één van de ouders of een wettelijke voogd en zij kunnen steeds een volmacht geven aan een vertrouwenspersoon. Een machtiging kan tot aanvang van een zitting aan de zetelende voorzitter worden afgegeven. Ook hier dient deze machtiging gedateerd en ondertekend te zijn.

De voorzitter zal erop toezien dat een uitspraak binnen de 15 kalenderdagen bij de aanklager en aangeklaagde zijn bezorgd. Een uitspraak omvat een beslissing en/of strafbepaling tezamen met een bondige motivatie.

Artikel 10

Formaliteiten

Alleen het BO is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging. Zonder goedkeuring van het BO gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam en riskeert men binnen de vereniging alle mogelijke sancties!

Als een partij zonder goedkeuring van het BO toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem/haar persoonlijk moeten worden gedragen.

Het BO zal bij de officiële instanties, tegen deze persoon, altijd klacht neerleggen wegens valsheid in geschriften en het zich vals uitgeven als opdrachtgever.

Verder zal deze persoon onmiddellijk worden geschorst. Enkel het BO kan mits een 4/5 meerderheid deze persoon na het rechtbankvonnis terug toelaten als speelgerechtigd.

Een getuige die een valse verklaring aflegt krijgt een minimum AB van 250,00 €. Verder riskeert hij/zij een schorsing en/of uitsluiting.

Intrekking van een klacht of een eis door de indiener is altijd mogelijk door een schrijven te richten aan hetzelfde adres van de ingediende klacht.

Artikel 11

Afwezigheid van een partij

Elke zaak, die opgeroepen is conform de voorschriften maar niet in spoedprocedure, moet behandeld en beoordeeld worden, zelfs in afwezigheid van één of van de betrokken partijen, behalve indien de geschillencommissie of het gewest oordeelt dat de aanwezigheid van één of meerdere van de partijen onontbeerlijk is en/of dat ze niet in bezit is van alle elementen om met nodige kennis over de zaak te oordelen.

Elke partij die afwezig blijft, heeft de mogelijkheid om schriftelijk bij de geschillencommissie het of het gewest zijn verdediging, die in overweging moet genomen worden, toe te zenden.

Telkens wanneer de belangen een onmiddellijke sanctie vereist mag de speler die het voorwerp is van een klacht door de geschillencommissie of het gewest gevonnist worden bij afwezigheid ook al is de regelmatig opgeroepen betrokkene gerechtvaardigd afwezig. Wanneer U bij afwezigheid bent veroordeeld dan hebt U na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd voor beroep aan te tekenen bij de AV.

Artikel 12

Beraadslaging - uitspraak - straffen

Een beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling

- ✓ Een beraadslaging is niet openbaar.
- ✓ Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- ✓ De geschillencommissie of het gewest, dient over hetgeen tijdens een beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren.

Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt. Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd.

De betrokken partijen zullen via mail of brief op de hoogte worden gesteld van het verdict.

Een uitspraak van de geschillencommissie of het gewest is vatbaar voor beroep, en dit volgens ons IR.

Het indienen van een beroep schorst de gevolgen van de beslissing in eerste aanleg.

Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

Straffen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum of e-maildatum) dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

Een beroep is schorsend behalve als het gaat over

- ✓ Een voorstel tot schrapping;
- ✓ Een effectieve schorsing;
- ✓ Een voorwaardelijke schorsing;
- ✓ Een schorsing tot verschijnen;
- ✓ Een schorsing tot betaling;

Artikel 13

Procedures bij MS

Het opleggen van een voorstel MS hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

Een voorstel tot MS kan worden beslist zonder oproeping van een overtreder en moet ofwel per gewone brief en/of via e-mail en/of via vermelding in een bondsblad of website worden medegedeeld aan een overtreder(s).

Bij niet-aanvaarding heeft een overtreder 15 kalenderdagen de tijd om een klacht in te dienen tegen het opgelegd voorstel tot MS. Uiteraard moet de juiste en volledige procedure van een klacht worden gevolgd.

De aanvaarding van een MS maakt steeds een definitief einde aan een geschil.

Specificaties bij MS of AB

Een MS en/of AB moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden betaald, te starten vanaf het openbaar maken. De bekendmaking kan gebeuren per mail, per gewoon schrijven of via een aankondiging op de website van de vereniging.

Als een MS of AB binnen de 30 kalenderdagen niet is voldaan en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend, dan wordt de partij die de MS of AB heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling.

Gevolgen van een bestraffing

Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende gewesten.

Elke sanctie, opgelegd door de gewesten en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan het BO van BBSA.

Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging en de gewesten uitoefent. Tevens verliest men elk recht op deelname aan evenementen en competities van BBSA en gewesten en organisaties waaraan BBSA en/of haar leden haar goedkeuring en/of medewerking verleent.

Een speler met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door BBSA of zijn gewesten bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland. Deze regel geldt niet bij vervroegde wedstrijden, voorafgaand aan de uitspraak van de effectieve schorsing.

BBSA behoudt zich steeds het recht voor om toegetroden leden die door BBSA geschorst werden, of waarvan de schorsing door BBSA werd overgenomen, aan andere nationale bonden (buitenland) en/of hogere instanties (bvb. BOIC, EBSA, IBSF, WSA, etc.) te vragen om de schorsing over te nemen.

Artikel 14

Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met de nodige argumenten worden ingediend bij het BO. Na het aanhoren van de voorzitter kan de AV beslissen om gratie te verlenen voor uitgesproken straffen.

Een besluit tot gratieverlening dient door de AV te worden genomen met een meerderheid van 2/3^{de} van de aanwezige stemmen.

Poging tot bedrog en/of omkoping leden en hun gewesten kunnen steeds mee aansprakelijk worden gesteld voor iedere daad van haar leden inzake poging tot bedrog of omkoping.

Hetzelfde geldt voor elk lid dat kennis had van een inbreuk, gepleegd door een derde, en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen of te melden aan het bevoegd beleidsorgaan.

Als een daad tot doel had een wedstrijd, kampioenschap of een andere officiële competitie te vervalsen, dan is de kleinst mogelijke sanctie het verwijderen van de betrokken leden uit de competitie en/of het toernooi.

HOOFDSTUK 10

MINNELIJKE SCHIKKING & ADMINISTRATIEVE BESTRAFFING

Artikel 1

Algemeen

Overtredingen die hieronder niet nader omschreven worden zullen steeds door het BO of het gewest behandeld worden. Het BO of het gewest mag en zal in eer en geweten beslissen welke straf, MS of AB zij hanteert. De opgelegde sanctie dient dus helemaal niet in onderstaande regels te staan.

Een MS bedraagt minstens 10,00 € en max. 100,00 €.

Een AB daarentegen bedraagt minstens het dubbele van een voorstel tot MS.

Een MS is een soort goodwill t.o. van de overtreder en is NOOIT een verplichting.

Artikel 2

Artikel 2.1

Algemeen (spelers, ploeg, club)

Tarieven MS

Aantreden zonder (geldige) lidkaart of identificatiebewijs resulteert steeds in een nulscore van betrokken speler en **20,00 €**

Tijdens een seizoen niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften

Een 1^{ste} keer **20,00 €**

Een 2^{de} keer **40,00 €**

Vanaf een 3^{de} keer **60,00 €**

Een club heeft geen aangesloten lid met een licentie van scheidsrechter (SR) **75,00 €**

Het aantal van 1 per club mag door een GAV worden verhoogd tot 1 per aangesloten ploeg

Niet voldoen aan de verplichting m.b.t. het openbaar maken van info en berichten **60,00 €**

Ongefundeerde aantijgingen of onterechte beschuldigingen uiten, onwettig gedrag, publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal met de voeten treden zoals bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten door een speler zelf en/of derden zoals bvb. een coach, familieleden, supporters wordt bestraft met **100,00 €**
Bijkomend riskeert een dader en/of een speler ook nog een schorsing.

Artikel 2.2

Algemeen (gewest)

Een gewest dat door de AV is aangesteld en een kascontrole niet uitvoert zoals van een goede huisvader mag verwacht worden, wordt beboet met **250,00 €**

Artikel 2.3

Tornooien

Forfait geven op een tornooi verlies met forfaitcijfers + betalen van het inschrijvingsgeld bij verwittiging van de wedstrijdleider min. 30 minuten voor de start van een geplande wedstrijd.

Bijkomend kan voor een overtreding een sanctie volgen van **20,00 €**

en vanaf een derde overtreding tijdens hetzelfde seizoen **75,00 €**

Elke vaststelling van een overtreding op het rookverbod en/of het gsm gebruik **Min 25,00 €**

Artikel 2.4

Interclub & andere competities

Een wedstrijdformulier niet conform de gestelde vereisten en afspraken invullen	10,00 €
Niet of te laat invullen van een wedstrijdformulier op de website	10,00 €

Artikel 2.5

Opstellen van een niet-speelgerechtigde of geschorste speler

Wordt de 1ste keer bestraft met verlies met forfaitcijfers van betrokkene + bij herhaling kan bijkomend een uitsluiting van speler, ploeg of club volgen	50,00 €
--	---------

De 1ste keer forfait geven van een ploeg minstens 4 uur voor de geplande start

<i>GS WEL verwittigd</i>	60,00 €
<i>GS NIET verwittigd</i>	120,00 €

De 2de keer forfait geven van een ploeg minstens 4 uur voor de geplande start

<i>GS WEL verwittigd</i>	75,00 €
<i>GS NIET verwittigd</i>	150,00 €

De 3de keer forfait geven van een ploeg minstens 4 uur voor de geplande start

<i>GS WEL verwittigd</i>	90,00 €
<i>GS NIET verwittigd</i>	180,00 €

Als men tijdens de competitie volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen, dan worden de 3 bedragen samengeteld. Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld.

Voor de start v/d competitie of na de competitie 'volledig forfait' geven van een ploeg **per speler 75,00 €**

Bij herhaling van een overtreding riskeert een overtreder te moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

Tornooileiders die zich niet houden aan dit rookverbod in de venue zullen bestraft worden met een min. MS van **50,00 €**

Indien een door BBSA geselecteerde speler (na toezegging) voor een Internationaal toernooi forfait geeft dan zal het BO bekijken hoe de vereniging de gemaakte onkosten kan recupereren.

Artikel 2.6

Onmiddellijke doorverwijzing naar een tuchtorgaan

Ingeval inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar worden ingetrokken.

Ernstige bedreigingen uiten door een lid. **100,00 €**

Als er sprake is van fysiek geweld dan kan bijkomend een klacht worden ingediend bij de correctionele rechtbank en dit met burgerlijke partijstelling tenzij het BO of het gewest anders zou beslissen.

Bij plegen van fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing van een frame en/of match (vb. fictief invullen van een wedstrijdformulier) riskeren ALLE partijen een bestraffing. Deze bestraffing wordt uitgesproken door het bevoegd tuchtorgaan.

Het BO of het gewest zal uitspraak doen zonder met voorafgaande precedenten rekening te houden.

De lijst met tarieven MS kan steeds worden aangepast wanneer het BO daartoe zou besluiten.

Als een ordeverstoorder weigert om een venue (speelzaal) te verlaten dan zal security of politie

worden opgeroepen om betreffende te verwijderen. Mogelijke kosten van een verwijdering zullen worden verhaald op zowel de ordeverstoorder als op de speler indien een relatie van persoonlijke begeleiding zoals coach, familielid of supporter kan worden aangetoond. In ieder geval riskeert een speler een onmiddellijke uitsluiting en hij/zij verliest alle mogelijke rechten die ondertussen werden opgebouwd, waaronder prijzengelden, trofeeën en kwalificaties, indien de wedstrijdleiding daartoe zou besluiten.

Artikel 3

De 'Suspension List' geeft een overzicht van alle lopende schorsingen van leden.

Leden die een MS en/of AB niet hebben volstort, binnen de 30 dagen na bekendmaking, worden opgenomen op deze lijst.

Voorstellen tot plaatsing of tot schrapping vanuit de gewesten moeten schriftelijk worden voorgelegd aan het BO van BBSA. Alleen het BO of het gewest is gemachtigd om spelers te laten plaatsen op de Suspension List.

Een up-to-date versie van de Suspension List is te raadplegen op het secretariaat en op de website.

De Suspension List bevat volgende elementen:

- ✓ Identificatie van de overtreder(s)
- ✓ De reden van de schorsing
- ✓ De datum van inwerkingtreding + de mogelijke duur
- ✓ Indien van toepassing het totaal verschuldigd bedrag (vb. MS of AB met verhoging administratiekosten, dossierkosten, ...)

Een lid wordt pas van de lijst geschrapt als het openstaande bedrag volledig is vereffend en op de rekening van BBSA staat of vanaf het ogenblik dat dit werd bevestigd door de voorzitter van het betreffende snookerorgaan dat het toegetroden lid op de lijst heeft laten zetten.

HOOFDSTUK 11

TORNOOIEN ALGEMEEN

Artikel 1

Bij het begin van een seizoen wordt er door BBSA een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien worden ingepland. Eenmaal bekrachtigd door het bestuursorgaan krijgen volgende tornooien een beschermd/erkend statuut

- ✓ Tornooien of organisaties in eigen land met een internationale uitstraling;
- ✓ Belgium Ranking;
- ✓ Nationale Ranking;
- ✓ Belgische kampioenschappen;
- ✓ Gewestelijke Rankingtornooien en Kampioenschappen;
- ✓ Open Tornooien.

De gewesten verbinden er zich automatisch toe om een BBSA-bekrachtiging over te nemen.

Voor deelname aan BBSA rankingtornooien gelden volgende voorwaarden:

- ✓ Of in het bezit zijn van de Belgische Nationaliteit;
- ✓ Of een vaste verblijfplaats hebben binnen het Belgisch grondgebied, minimaal voor 1 jaar.

Aangesloten leden zijn steeds VERPLICHT om voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' tornooi.

Spelers, die niet deelnemen aan een voor hun toegankelijk beschermd tornooi, maar wel deelnemen aan een op dezelfde datum niet-erkend tornooi, riskeren bewust ernstige sancties in verband met financiële tussenkomst bij internationale afvaardiging, individueel te bepalen door het bestuursorgaan.

Artikel 2

Nationaal Beschermd (NB) houdt in

Elke BBSA RANKING is een Nationaal Beschermd tornooi. Tijdens de weekends met BBSA RANKINGS mogen alleen tornooien worden georganiseerd voor spelers die niet aan de NR kunnen deelnemen.

Nationaal Erkend (NE) houdt in

Alle andere tornooien die op de kalender staan zijn onderhevig aan het BBSA-reglement. Het gewest waar een erkend tornooi plaats vindt dient altijd op de hoogte te zijn.

Er mag een erkend tornooi georganiseerd worden in een gewest waar op dat moment geen Nationaal Beschermd Tornooi wordt gespeeld.

In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

Als een toegetrede club een tornooi op de kalender wenst te laten opnemen dan dient men een aanvraag in te dienen met een standaardformulier dat volledig is ingevuld en door 1 clubverantwoordelijke(n) is ondertekend.

Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan BBSA niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

Wanneer een BBSA-lid deelneemt aan een erkend tornooi, dan dient hij/zij het inschrijvingsgeld te betalen bij een forfait na de deadline of een niet-verwittigd forfait. Het BO kan dan een mogelijke schorsing uitspreken mits het up to date houden (binnen de 30 dagen) van de niet-betaling van het BBSA-lid.

Alle aankondigingen vallen ten laste van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren.

Voor alle nationale tornooien en kampioenschappen ligt de verantwoordelijkheid bij het bestuursorgaan.

Artikel 3

Per soort toernooi worden de volgende spelers toegelaten:

- ✓ **BELGIUM RANKING** (toegankelijk voor iedere speelgerechtigd aangesloten BBSA-lid)
- ✓ **LADIES** spelers die van het vrouwelijk geslacht zijn;
- ✓ **U18** spelers die géén 18 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- ✓ **U21** spelers die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- ✓ **MASTERS** spelers die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- ✓ **SENIORS 50** spelers die minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- ✓ **SENIORS 60+** spelers die minstens 60 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- ✓ **OPEN TORNOOIEN** alle spelers.

Het dragen van snookerkledij is **STEEDS** verplicht bij deelname van alle toernooien georganiseerd door BBSA. Er kan evenwel als versoepeling enkel worden toegestaan het dragen van een hemd zonder storende motieven en/of het wegvallen van de verplichting voor het dragen van een das of vlinderdas.

Als niet-leden worden toegelaten om aan sport/promotionele activiteiten deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om een aparte verzekeringspolis af te sluiten, waarbij alle mogelijke risico's zijn gedekt. BBSA draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor evenementen die niet door haar georganiseerd worden.

Enkel speelgerechtigde leden mogen deelnemen. Voor een toernooi kan men slechts éénmaal ingeschreven zijn. Na een uitschrijving dient voor een nieuwe inschrijving een mail gestuurd te worden naar de nationale toernooileider.

Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke BBSA- reglementering.

Artikel 4

Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de toernooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.

Als men zich te laat bij de toernooileiding aanbiedt en/of te laat aan tafel verschijnt, verliest men steeds het 1^{ste} frame en vervolgens een bijkomende frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is de wedstrijd beëindigd.

Nooit of te nimmer wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een toernooi.

Artikel 5

In geval van forfait van een aangesloten lid dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden.

Enkel het bestuursorgaan kan in uitzonderlijke gevallen beslissen dat het inschrijvingsgeld niet betaald hoeft te worden.

Als een speler verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een toernooi deel te nemen dan dient hij/zij minimaal 30 minuten voor aanvang van de 1ste wedstrijd de toernooileiding te verwittigen.

Bij niet verwittigd forfait zal sowieso een MS opgelegd worden. Enkel het BO kan beslissen dit niet toe te passen. Bij herhaling riskeert een sporter mogelijk nog andere sancties.

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven punten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

Iedere deelnemer moet zich kunnen identificeren bij de wedstrijdleader indien hierom wordt verzocht.

Inrichters van een door BBSA erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privépersoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

Reekshoofden zijn die spelers, die in functie van hun klassering, op vooraf vastgelegde plaatsen van de tabel worden gezet, op zo'n wijze dat ze elkaar gedurende de eerste speelronde niet ontmoeten.

Spelers, die een collega voor een toernooi inschrijven, staan borg voor de betaling van het inschrijvingsgeld.

Artikel 6

Verplichte vermeldingen op affiches en online aankondigingen zijn:

- ✓ De tekst "Erkend door BBSA vzw" moet duidelijk leesbaar zijn
- ✓ Het soort toernooi
- ✓ De speeldata en datum finale
- ✓ De uiterste inschrijvingsdatum
- ✓ De inschrijvingskosten
- ✓ De naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s)

Artikel 7

The Ranking For National Seeding wordt opgemaakt met de optelling van de 4 best resultaten van de 5 laatst gespeelde BR/NR toernooien.

Bij gelijkheid van punten telt in volgorde

- ✓ Het aantal deelnames;
- ✓ De hoogst behaalde ronde;
- ✓ De 2^{de} hoogst behaalde ronde;
- ✓ De totale punten van alle gespeelde toernooien;
- ✓ Punten laatste toernooi;

The Ranking For International Selection wordt opgemaakt met de optelling van de 4 best resultaten van de 5 laatst gespeelde BR/NR toernooien + het laatst georganiseerde BK.

Bij gelijkheid van punten telt in volgorde

- ✓ Het aantal deelnames;
- ✓ De hoogst behaalde ronde;
- ✓ De 2^{de} hoogst behaalde ronde;
- ✓ De totale punten van alle gespeelde toernooien;
- ✓ Punten laatste toernooi;

OPMERKING

Bij een afgelast Belgische Kampioenschap zullen de behaalde punten voor maximaal 2 seizoenen behouden blijven. Na 2 seizoenen worden deze op 0 gezet.

Artikel 8

Bij gelijkheid van 2 spelers:

- ✓ Een best of 5 wordt gespeeld met alleen de zwarte bal op zijn spot geplaatst.

Bij gelijkheid van 3 of meer spelers:

- ✓ (Hier dienen wel eerst de eventuele spelers uit eenzelfde gewest tegen elkaar te starten), alle betrokkenen speler 5 keer black ball tegen elkaar met de zwarte bal op zijn spot geplaatst.
- ✓ Iedere gewonnen black ball telt voor 1 punt. De rangschikking wordt chronologisch opgemaakt met gewonnen punten, gewonnen wedstrijden shoot out en dan onderling duel (enkel bij gelijke stand tussen 2 spelers).

Bij gelijkheid van rang tussen 2 of meer spelers wordt de procedure van shoot out best of 5 Black Ball herhaald tussen deze spelers met gelijke rang.

HOOFDSTUK 12

BELGIUM & NATIONALE RANKINGS

Artikel 1

Per seizoen zal BBSA 5 nationale toernooien organiseren voor de categorieën BELGIUM RANKING, U18, U21, LADIES, MASTERS en SENIORS. De toewijzing door het BO gebeurt jaarlijks in onderling overleg voor aanvang van het seizoen. Deze toernooien zijn toegankelijk voor speelgerechtigde aangesloten leden van BBSA. Alleen de deelnemers die de Belgische nationaliteit bezitten kunnen zich via de behaalde toernooiresultaten kwalificeren voor deelname aan de betreffende Belgische Kampioenschappen.

Artikel 2

Inschrijven voor een BBSA RANKING kan gebeuren

- ✓ Door **ZELF** in te loggen met een mailadres en een wachtwoord naar keuze. Vervolgens kan een speler een keuze maken en zichzelf elektronisch inschrijven voor een toernooi;
- ✓ Men kan zichzelf maar éénmaal inschrijven voor elk toernooi;
- ✓ Door een speler die binnen dezelfde club staat geregistreerd als clubverantwoordelijke;
- ✓ Door de nationale toernooileider per mail minstens 24 uur voor het afsluiten van de inschrijvingstermijn te contacteren met een verzoek tot inschrijving.

Spelers kunnen inschrijven tot uiterlijk ZATERDAG 24.00 uur, specifiek 7 kalenderdagen voorafgaand aan de start van een toernooi. Door in te schrijven aanvaardt een speler automatisch elke BBSA-reglementering en/of beslissing van een bevoegd en/of gedelegeerde verantwoordelijke.

Voor deelname aan een Belgium Ranking en/of Nationale Ranking gelden volgende voorwaarden:

- ✓ Of in het bezit zijn van de Belgische Nationaliteit;
- ✓ Of een vaste verblijfplaats hebben binnen het Belgisch grondgebied, minimaal voor 1 jaar.

Op dinsdag, voorafgaand aan de start van een toernooi, zullen de speluren bekend worden gemaakt via de website.

Bij aanvang van een seizoen zal de nationale toernooileider zijn assistent aanstellen, die enerzijds zal waken over de toepassing van alle reglementen bij de opmaak van wedstrijdschema's, anderzijds over de toekenningen van rankingpunten, alsook de nationale toernooileider kan vervangen.

Per toernooi benoemen de gewesten wedstrijdleiders, al dan niet met de hulp van BBSA, die vooral zorg zullen dragen voor de sportieve en daaraan verbonden administratieve afhandeling van een toernooi, tenzij anders beslist door het BO.

Tijdens een toernooi is het de absolute taak om als toernooileider alles zo nauwgezet mogelijk in handen te houden en zich exclusief in te zetten voor zijn job. Bij twijfel of discussie moet de gewestelijke toernooileider of een lid van de gewestraad ingeschakeld worden.

Na een toernooi moeten alle back-up formulieren ingediend worden bij de Nationale Toernooileider, binnen de 5 werkdagen.

Artikel 3

Basisverplichtingen voor een ontvangend gewest

In 1 toegetreden club per categorie volgend aantal snookertafels ter beschikking stellen

- ✓ **BELGIUM RANKING** minstens 16 tafels op zaterdag (1 tot 2 clubs), minstens 8 tafels op zondag. De organisatie kost 450€/toernooi. (In 2 clubs 175€ op zaterdag en 100€ op zondag);
- ✓ **LADIES** minstens 4 tafels
- ✓ **U18, U21** minstens 6 tafels
- ✓ **MASTERS** 8 - 16 tafels (1 – 2 clubs op zaterdag), en minstens 8 tafels op zondag
- ✓ **SENIORS** minstens 8 – 16 1 tot 2 clubs op zaterdag), en minstens 8 tafels op zondag.

Basisverplichtingen voor een ontvangende club:

- ✓ Het onderhoud en de 'goede' staat van de snookertafels, van de bijbehorende hulpstukken en van de beschikbare sets snookerballen moet worden gegarandeerd
- ✓ Zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal en een serene sfeer scheppen door het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers
- ✓ Voor alle jeugdcategorieën minstens 3 trofeeën voorzien, d.w.z. voor de winnaar en de runner-up, een voor de hoogste break en voor de andere categorieën worden 3 naturaprijzen ten zeerste geapprecieerd.

BBSA zorgt voor:

- ✓ Het opmaken van de aankondigingen via de website
- ✓ Het verwerken van de inschrijvingen en het opmaken van een wedstrijdschema
- ✓ Het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en uren.

Artikel 4

Alle wedstrijden voor U18, Masters en Seniors 50+ **worden gepland op zaterdag** vanaf 10.00 uur. Alle wedstrijden voor U21 (afhankelijk van het aantal inschrijvingen), LADIES en SENIORS 60+ **worden gepland op zondag** vanaf 10.00 uur. Wedstrijden kunnen echter ook op andere tijdstippen worden gepland indien het aantal inschrijvingen dit vereist en/of indien de nationale wedstrijdleader dit nodig acht.

De organisatie is een verantwoordelijkheid van BBSA, die alle toernooien aan een toegetrede club van de gewesten zal toewijzen. Het ontvangend gewest zorgt voor het leveren van referees. Voor alle wedstrijden van de reeksen van nationale toernooien is snookerkledij verplicht, waarbij het dragen van een das of een strik pas wordt verplicht vanaf het aantreden van een officiële scheidsrechter.

Artikel 5

Bij forfait geven wordt een onderscheid gemaakt tussen een **verwittigd forfait** en een **niet verwittigd forfait**.

Verwittigd forfait is een situatie waarbij een speler zijn/haar afwezigheid minstens 30 minuten voor aanvang van een geplande wedstrijd bekend maakt aan de wedstrijdleader. Een speler dient dan steeds het inschrijvingsgeld te betalen.

Een **niet verwittigd forfait** is in principe voor alle andere situaties. Bij een **niet verwittigd forfait** dient een speler het inschrijvingsgeld te betalen + 20€ MS.

Bij elk toernooi dient een speler een inschrijvingsgeld te betalen. Voor de U18 en U21 is het inschrijvingsgeld 0,00 euro (gratis).

Artikel 6

Inschrijvings- en prijzengelden

Belgium Rankingtoernooien

Het inschrijvingsgeld voor een BELGIUM RANKING bedraagt 25 euro. In deze reeks is er een vaste prijzenpot van 1.550 euro per toernooi voorzien

✓	Winnaar	400 €
✓	Runner Up	200 €
✓	Halve Finale	100 €
✓	Kwartfinale	75 €
✓	Achtste Finale	50 €
✓	Hoogste Break	50 €

Nationale Rankingtornooien

Voor de Ladies, Masters en Seniors is het inschrijvingsgeld 20,00 euro. De prijzenpot bestaat per toernooi uit 70% van de inschrijvingsgelden voor dit toernooi.

Van het restbedrag worden de kosten van de toernooileiding en de refereekosten in mindering gebracht.

Vanaf 5 tot 16 deelnemers

✓	Winnaar	40 %
✓	Runner Up	20 %
✓	Hoogste break	10 %

Vanaf 17 tot 32 deelnemers

✓	Winnaar	25 %
✓	Runner Up	17 %
✓	Halve Finale	12 %
✓	Hoogste break	4 %

Vanaf 33 tot 64 deelnemers

✓	Winnaar	20 %
✓	Runner Up	14 %
✓	Halve Finale	8 %
✓	Kwartfinale	4 %
✓	Hoogste break	4 %

Vanaf 65 deelnemers

✓	Winnaar	17 %
✓	Runner Up	11 %
✓	Halve Finale	6 %
✓	Kwartfinale	3 %
✓	Achtste Finale	2 %
✓	Hoogste break	2 %

Artikel 7

Per BBSA Ranking, per dag en per club (max. 2 clubs) krijgt een toernooileider een bedrag van 50€ per dag.

Een gewestelijke wedstrijdleader zal de inschrijvingsgelden ontvangen en de prijzengelden alsook de kosten van toernooileiding en referees uitkeren. Hij/zij stort het saldo binnen de 7 kalenderdagen na afloop van een toernooi door naar de bankrekening **IBAN BE04 8508 3197 2331 – BIC SPAA BE 22**.

Na afloop van het toernooi wordt het ingevulde financieel rapport van elke club waar dit toernooi plaatsvond doorgemailed naar **penningmeester@bbsa-snooker.be**.

Artikel 8

Loting

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn zal de nationale toernooileider om te beginnen voor alle categorieën het aantal poules en/of het systeem van rechtstreekse uitschakeling bepalen. Vervolgens zal hij/zij de spelers op basis van een seeding in de poules en/of het knock-out systeem plaatsen waarna de overige spelers bij loting evenredig worden verdeeld tenzij anders wordt bepaald. Alles zal via de website meegedeeld worden.

Bij de loting van elke BBSA RANKING worden de reekshoofden aangeduid op basis van de betreffende Ranking For Seeding per reeks. De plaatsing van de reekshoofden bij een indeling in groepen gebeurt steeds van hoog naar laag. Na de bekendmaking van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd behalve bij fouten van de nationale toernooileider.

Elk toernooi wordt voor alle categorieën gestart met 2, 4, 8 of 16 groepen, behalve BELGIUM RANKING en de Masters (met meer dan 64 inschrijvingen). Bij de Ladies, U18 en de U21 dienen er minimum 5 inschrijvingen te zijn, anders wordt het toernooi geannuleerd.

Artikel 9

Formats

Belgium Ranking

- ✓ Hier wordt het systeem met rechtstreekse uitschakeling gespeeld;
- ✓ De eerste 16 reekshoofden spelen op zaterdag minimaal 1 wedstrijd, naargelang het aantal inschrijvingen;
- ✓ De volgende 48 geseede spelers (17-32 / 33-48 / 49-64) worden geloot in hun respectievelijke blok. Alle anderen worden geloot als Qualifiers;
- ✓ Op zaterdag spelen in een best of 5, spelend in 2 clubs.
- ✓ De laatste 2 rondes op zaterdag worden gespeeld naar een best of 7.
- ✓ Op zondag vanaf de last 16 in een best of 7, in de finale wordt gespeeld naar best of 9.

Nationale Ranking Masters

- ✓ Reekshoofden 1 tot en met 8 zijn geseed in de poules op zaterdag, maar vanaf 49 deelnemers zijn deze geseed op zondag;
- ✓ Maximaal 6 spelers per poule;
- ✓ Vanaf 5 spelers in een poule worden 2 frames per wedstrijd gespeeld, in andere gevallen worden er 3 frames per wedstrijd gespeeld;
- ✓ Poules met een vrije loting; met uitzondering van reekshoofden 9 tot en met 16;
- ✓ Qualifier op zaterdag naar best of 5
- ✓ Er wordt gespeeld in maximaal 2 clubs;
- ✓ Op zondag spelen de 8 overblijvers van de poules, geloot ter plaatse in een BO7 tegen de 8 reekshoofden;
- ✓ Van 57 tot en met 64 deelnemers zijn er 8 poules met 16 reekshoofden en spelen de nummers 1 en 2 van een poule een 1^{ste} Qualifier. De winnaars spelen een 2^{de} Qualifier tegen reekshoofden 9 tot en met 16 op zaterdag. De winnaars die ter plaatse worden geloot, zijn geplaatst voor de 1/8^{ste} finales tegen reekshoofden 1 tot en met 8.
- ✓ Vanaf 65 deelnemers wordt gespeeld met rechtstreekse uitschakeling.

Nationale Ranking Seniors 50+

- ✓ Reekshoofden, te bepalen op basis van het aantal poules (aantal poules = aantal reekshoofden), op zaterdag, er kan op 2 dagen gespeeld worden;
- ✓ Poules met een vrije loting, met uitzondering van de reekshoofden;
- ✓ Maximaal 6 spelers per poule;
- ✓ Vanaf 5 spelers in een poule worden 2 frames per wedstrijd gespeeld, in andere gevallen worden er 3 frames per wedstrijd gespeeld;
- ✓ Vanaf 65 deelnemers wordt gespeeld met rechtstreekse uitschakeling, op 2 dagen

Nationale Ranking Seniors 60+

- ✓ Poules met reekshoofden en een vrije loting van de overige deelnemers, 2 frames per wedstrijd;
- ✓ Het aantal reekshoofden wordt bepaald door het aantal poules;
- ✓ Alles wordt gespeeld op zondag In de rondes met rechtstreekse uitschakeling naar een best of 3

Nationale Ranking Ladies

- ✓ De deelnemers van de Ladies spelen op zondag in poules;
- ✓ Het aantal poules en gespeelde frames zullen afhankelijk zijn van het aantal inschrijvingen;
- ✓ Bij minder dan 8 deelnemers, speelt men in 1 poule, 1 frame per wedstrijd.
De nummers 1 tot en met 4 spelen de halve finales
- ✓ In de rondes met rechtstreekse uitschakeling naar een best of 3

Nationale Ranking U18

- ✓ De deelnemers voor de U18 spelen op zaterdag in poules;
- ✓ In de poules telkens 2 frames per wedstrijd;
- ✓ Bij minder dan 8 deelnemers, speelt men in 1 poule, 1 frame per wedstrijd.
De nummers 1 tot en met 4 spelen de halve finales
- ✓ In de rondes met rechtstreekse uitschakeling naar een best of 5

Nationale Ranking U21

- ✓ De deelnemers voor de U21 spelen op zondag in poules;
- ✓ In de poules telkens 2 frames per wedstrijd;
- ✓ Bij minder dan 8 deelnemers, speelt men in 1 poule, 1 frame per wedstrijd.
De nummers 1 tot en met 4 spelen de halve finales
- ✓ In de rondes met rechtstreekse uitschakeling naar een best of 5.

Artikel 10

De toewijzing van de **Belgium Ranking en Nationale rankings** gebeurt jaarlijks in augustus door nationale tornooileider en het bestuursorgaan van BBSA en de gewesten.

Onmiddellijk na bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijdgedij aanmelden bij de toegewezen snookertafel. Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door een scheidsrechter van dienst en/of door een official.

De rangschikking van een poule zal steeds als volgt worden opgemaakt

- ✓ Meeste gewonnen frames;
- ✓ Meeste gewonnen wedstrijden;
- ✓ Onderling resultaat;
- ✓ Black Ball Shoot out best of 5.

Voor alle Belgium en Nationale Rankingtornooien, zal een geseede speler bij verlies van zijn eerste wedstrijd 16 punten in mindering krijgen.

Bij een forfait krijgt een speler steeds 0 punten, ook bij opgave in een tornooi.

Behaalde punten op zaterdag in de poules blijven behouden als een speler onverwacht forfait moet geven op zondag. Binnen de 7 dagen moet hiervoor een bewijs van reden gegeven worden.

Artikel 11

Bij elke forfait verliest een speler steeds het recht op trofee(ën) en prijzengeld(en).

Officiële scheidsrechters worden voor een **Belgium Ranking** voorzien vanaf de achtste finales + in de finale zal er een marker zijn. Voor alle **andere categorieën** worden deze voorzien vanaf de halve finales.

Overmacht/heirkracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

Daarom betekent '**niet aanwezig**' zijn, ongeacht of er een snookertafel vrij is

- ✓ Op het gepland aanvangsuur **verlies** van **het 1^{ste} frame**;
- ✓ Na 15 minuten **verlies** van het **2^{de} frame**;
- ✓ Na 30 minuten **verlies** van de **wedstrijd**.

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijdgedij aanmelden bij de toegewezen snookertafel.

Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door de tornooileider.

Na elk BBSA rankingtornooi wordt een rangschikking opgemaakt.

Artikel 12

Puntenverdeling

BELGIUM RANKING	
Winnaar	150 pt
Runner Up	125 pt
Halve Finale	110 pt
Kwartfinale	100 pt
Achtste Finale	90 pt
Last 32 (17-32)	80 pt (-16)
Last 48 (33-48)	70 pt (-16)
Last 64 (49-64)	60 pt (-16)
Last 80 (65-80)	50 pt (-16)
Qualifying 3	40 pt
Qualifying 2	30 pt
Qualifying 1	20 pt

MASTERS, SENIORS, LADIES, U18 & U21	
Winnaar	150 pt
Runner Up	125 pt
Halve Finale	110 pt
Kwartfinale	100 pt
Achtste Finale	90 pt (-16)
Last 32	80 pt (-16) (enkel tussen 57 en 64 deelnemers)
3 ^{de} in de poule	70 pt
4 ^{de} in de poule	60 pt
5 ^{de} in de poule	50 pt
6 ^{de} in de poule	40 pt
7 ^{de} in de poule	30 pt
8 ^{ste} in de poule	20 pt (enkel voor Ladies, U18 & U21)

Spelers en officials die door BBSA voor een kampioenschap worden afgevaardigd zullen, na inschrijving en betaling van het inschrijvingsgeld en goedkeuring door het bestuursorgaan, altijd het gemiddeld aantal punten krijgen van de 5 laatst gespeelde toernooien.

HOOFDSTUK 13

BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN

Artikel 1

Een beslissing inzake de toewijzing van de organisatie zal genomen worden door het bestuursorgaan vanaf de start van het lopende seizoen tot en met 30 november om alle betrokken partijen zullen hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

Voor deelname aan een Belgisch Kampioenschap gelden volgende voorwaarden:

- ✓ Of in het bezit zijn van de Belgische Nationaliteit;
- ✓ Of een vaste verblijfplaats hebben binnen het Belgisch grondgebied, minimaal voor 1 jaar.

Bij de toewijzing van een Belgisch Kampioenschap zal vooral met volgende criteria rekening worden gehouden:

- ✓ De allerhoogste prioriteit zal worden gegeven aan een locatie waar de venue de neutraliteit voor alle deelnemers waarborgt.
- ✓ Het is uiteraard zeer belangrijk dat spelers voor een nationale titelstrijd als bekroning in de allerbeste omstandigheden moeten kunnen aantreden. Sportief denken we dan eerst en vooral aan de kwaliteit en het onderhoud van de snookertafels, de gebruikte verlichting en de directe omgeving.
- ✓ Het is praktisch en organisatorisch aangewezen om zo weinig mogelijk verschillende locaties te hebben.

Artikel 2

Verplichtingen voor een organisator:

- ✓ Liefst minstens 4 volle weken kunnen beschikken over voldoende ruimte om minstens 16 snookertafels te kunnen plaatsen voor alle categorieën;
- ✓ Een tornooisecretariaat organiseren waar o.a. gebruik kan worden gemaakt van stroomvoorzieningen voor computer, printer, telefoon, ...;
- ✓ De beschikbaarheid garanderen van een microfoon, een telefoontoestel en een internetverbinding;
- ✓ Een serene sfeer garanderen gedurende de volledige duur van een kampioenschap;
- ✓ De accommodatie inrichten zodat storende elementen tot een minimum worden beperkt;
- ✓ De arena afbakenen zodat spelers maar ook toeschouwers weten waar zij zich mogen plaatsen en verplaatsen;
- ✓ Tijdens de volle duur van een kampioenschap is het in de arena voor alle aanwezigen **verboden om te roken**, alsook is het verboden voor de spelers om alcoholische dranken tijdens de wedstrijden te verbruiken. Ook versnaperingen mogen in de venue niet verbruikt worden;
- ✓ Een mogelijkheid voorzien om van een uitgebreide snack of een lichte maaltijd te genieten;
- ✓ De finale moet minstens door 50 toeschouwers op zitplaatsen kunnen worden bijgewoond (als dit doorgaat in een aparte venue);
- ✓ Een ruimte en mogelijk faciliteiten voorzien waar persmensen behoorlijk kunnen werken;
- ✓ Ingeval er een dopingcontrole is, een lokaal ter beschikking stellen alsook het nodige materiaal voor het verloop ervan.

Artikel 3

BBSA zorgt voor:

- ✓ Het opmaken van de aankondigingen en het verspreiden van affiches;
- ✓ Het verstrekken van informatie bij de samenstelling van een bijkomend programmaboekje, indien de organisator erom verzoekt;
- ✓ Het verwerken van inschrijvingen en selecties;
- ✓ Het opmaken en samenstellen van een wedstrijdschema;
- ✓ Het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en uren;
- ✓ Het oproepen van scheidsrechters;
- ✓ Het verzorgen van de tornooileiding en het leveren van een hoofdscheidsrechter;
- ✓ Het ter beschikking stellen van 16 snookertafels;
- ✓ Het ter beschikking stellen van 16 sets snookerballen en van 16 elektronisch scoreborden.

Alle wedstrijden worden op een '12ft Full Size Snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van WSA (World Snooker Association).

Bij aanvang van het seizoen legt BBSA het aantal toe te wijzen plaatsen per categorie vast aan de hand van de Rangking For Seeding en de ledenbestanden op 31 mei van het voorbije seizoen.

Enkel leden die speelgerechtigd zijn mogen deelnemen aan een nationale titelstrijd. Met uitzondering van het BK Dubbels en BK 6 reds worden de Belgische Kampioenschappen georganiseerd via 'invitatie'.

In het belang van de kampioenschappen kan het bestuursorgaan partijen te allen tijde het recht tot uitnodiging ontzeggen indien men van oordeel is dat het algemeen beeld van **Fair Play** kan worden geschaad.

Artikel 4

De wedstrijden van het **BK MEN, U18, U21, LADIES, MASTERS, SENIORS, DUBBELS en 6-REDS** worden gespeeld met rechtstreekse uitschakeling.

Voor het **BK Dubbels** kan zolang een wedstrijdschema niet bekend is gemaakt, bij de nationale tornooileider via mail een aanvraag worden ingediend om maximum 1 speler te mogen vervangen. Dit is een open toernooi met betaling voor alle aangesloten speelgerechtigde spelers bij BBSA. Spelers kunnen zich hiervoor inschrijven conform de toernooivoorwaarden. Het inschrijvingsgeld bedraagt 25,00 € per koppel. **Bij dit kampioenschap moet minimaal 1 speler de Belgische nationaliteit bezitten.**

Voor het BK 6-red kunnen alle bij BBSA aangesloten speelgerechtigde spelers (die de Belgische nationaliteit bezitten op 1 januari van het lopende seizoen) zich hiervoor inschrijven, conform de toernooivoorwaarden.

- ✓ Het inschrijvingsgeld bedraagt 15,00 € per deelnemer.
- ✓ De winnaar krijgt enkel een trofee.

Alle wedstrijden tot en met de 1/4^{de} finales worden gespeeld naar best of 7 frames, vanaf de halve finale wordt gespeeld naar de best of 9 frames.

Artikel 5

BK Selecties

BK LADIES min. 8 deelnemers bestaande uit:

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ 1 speler per gewest dat voldoet aan de criteria;
- ✓ Aangevuld met de hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding LADIES.

BK U18 min. 8 deelnemers bestaande uit:

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ 1 speler per gewest dat voldoet aan de criteria;
- ✓ Aangevuld met de hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding U18.

BK U21 min. 8 deelnemers bestaande uit:

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ 1 speler per gewest dat voldoet aan de criteria;
- ✓ Aangevuld met de hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding U21;

BK MASTERS max. 48 deelnemers bestaande uit:

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ 1 speler per gewest dat voldoet aan de criteria;
- ✓ Aangevuld met de hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding Masters.

BK SENIORS 50+ max. 32 deelnemers bestaande uit:

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ 1 speler per gewest dat voldoet aan de criteria;
- ✓ Aangevuld met de hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding Seniors 50+;
- ✓ Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK SENIORS 60+ max. 16 deelnemers bestaande uit:

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ 1 speler per gewest dat voldoet aan de criteria;
- ✓ Aangevuld met de hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding Seniors;
- ✓ Indien na de selectie via NR het aantal niet is bereikt kan het bestuursorgaan beslissen om terug de gewesten aan te spreken.

BK MEN max. 96 deelnemers.

De tabel zal bestaan uit blokken van 16.

- ✓ De regerende titelhouder;
- ✓ De 63 hoogst geklasseerde spelers van de Ranking For Seeding;
- ✓ Vermeerderd met 32 spelers uit de gewesten pro rata het aantal leden in de gewesten 31 mei van het kalender jaar.

OPMERKING

Wanneer een Belgisch Kampioenschap van een categorie de laatste 2 jaar niet is doorgegaan, zal de titelhouder van die categorie, geseed worden volgens zijn/haar huidige plaats in het specifieke klassement van die categorie.

Criteria voor selectie vanuit het gewest er dienen minimum 4 toernooien te worden georganiseerd voor de categorie van waaruit de selectie zal gebeuren.

Bij een afvaardiging primeert de afvaardiging via BR en een afzegging van een speler geldt steeds voor alle mogelijke verdere uitnodigingen.

BK 6-REDS max. 128 deelnemers. (Organisatie onder voorbehoud)

BK TEAMS

- ✓ Minimaal 1 speler van een team moet in het bezit zijn van de Belgische Nationaliteit;
- ✓ Aantal 16 teams;
- ✓ Er wordt met 4 poules van 4 ploegen gestart;
 - Selectie winnaar + runner- up (2);
 - 2 teams per gewest. Indien het aantal niet wordt bereikt gaan de plaatsen naar de gewesten met de hoogste ledenaantallen.
- ✓ De rangschikking wordt na de poulewedstrijden chronologisch als volgt opgemaakt
 - Het aantal gewonnen wedstrijden;
 - Het frameverschil;
 - De onderlinge wedstrijd ingeval 2 teams en het hoogst aantal gewonnen frames ingeval 3 teams.
- ✓ Is de stand dan nog steeds gelijk dan zal de hoogste break(s) de volgorde bepalen. Het toernooi wordt dan vervolgd met een in te vullen schema waarbij wedstrijden met rechtstreekse uitschakeling de winnaar zullen kronen.

Artikel 6

Deelnemers aan kampioenschappen zijn te allen tijde gebonden aan de voorschriften betreffende het dragen van “snookerkledij”.

Als de kampioenschappen moeten worden gespeeld in abnormale weersomstandigheden dan kan het bestuursorgaan op vraag van de wedstrijdleiding beslissen om afwijkingen toe te staan op de kledijvoorschriften.

BBSA bepaalt steeds de kledijvoorschriften van alle officials. Alle kledingstukken dienen te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen.

Een speler is uiteraard zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften maar een scheidsrechter van dienst dient naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van andere afspraken en reglementen.

Een afwijking op de kledijvoorschriften kan resulteren dat een speler of een team bij de vaststelling wordt bestraft met een forfaitscore.

GSM's moeten door alle aanwezigen binnen de venue worden uitgezet of op trilfunctie geplaatst. De wedstrijdleiding is ten allen tijde gemachtigd om wedstrijden te onderbreken op het einde van een frame en te verplaatsen, indien het verdere verloop van een kampioenschap in gevaar zou worden gebracht.

Artikel 7

Algemeenheden & voorschriften

De toernooileiding van alle Belgische kampioenschappen is in handen van de nationale toernooileider. Alle beslissingen van de toernooileiding zijn bindend op organisatorisch gebied, alle beslissingen van de hoofdscheidsrechter zijn bindend qua snookerreglementering.

Alle deelnemers dienen zich steeds 15 minuten voor aanvang van hun 1^{ste} wedstrijd persoonlijk en in wedstrijd kledij aan de officiële inschrijvingstafel, bij de wedstrijdleader van dienst aan te melden.

Overmacht/heirkracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Daarom betekent '**niet aanwezig**' ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet

- ✓ Op het gepland aanvangsuur **verlies van het 1^{ste} frame**;
- ✓ Na 15 minuten verlies van het 2^{de} frame;
- ✓ Na 30 minuten verlies van de wedstrijd.

Elke afwezigheid op een BK dient **voor** aanvang van de wedstrijd te worden gemeld aan de tornadoleiding. Binnen de 10 kalenderdagen dient elke afmelding vervolgens schriftelijk te worden gewettigd en/of bevestigd. Op de eerstvolgende vergadering zal het bestuursorgaan, per geval, een uitspraak doen.

Artikel 8

Puntenverdeling BK

	MEN	MASTERS	SENIORS (50+ & 60+) LADIES - U18 - U21
Winnaar	300 pt	300 pt	300 pt
Runner Up	250 pt	250 pt	250 pt
Halve Finale	220 pt	220 pt	220 pt
Kwartfinale	200 pt	200 pt	200 pt
Achtste Finale	180 pt	180 pt	180 pt
Last 32	160 pt	160 pt	
Last 48	140 pt	140 pt	
Last 64	120 pt		
Last 80	100 pt		
Last 96	80 pt		

Tijdens een wedstrijd

Als een speler een klacht i.v.m. de toepassing van het snookerreglement zou hebben, dan kan hij/zij op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de hoofdscheidsrechter.

Als een speler echter een klacht zou hebben betreffende zaken die niet tot het snookerreglement behoren, dan kan hij/zij steeds op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de tornadoleider. Deze neemt dan de definitieve beslissing. Alle partijen dienen deze beslissing steeds te aanvaarden en te respecteren.

Na afloop van een wedstrijd

Elke speler kan na afloop van zijn/haar wedstrijd een klacht of een opmerking op de achterkant van een wedstrijdformulier formuleren. Deze dient dan op de eerstvolgende samenkomst van het bestuursorgaan te worden behandeld.

Het bestuursorgaan behoudt zich steeds het recht voor om de vorm en de inhoud van dit reglement te wijzigen.

HOOFDSTUK 14

INTERNATIONALE TORNOOIEN / AFVAARDIGINGEN

Artikel 1

Selecties – uitnodigingen

Selecties en/of uitnodigingen zijn enkel van toepassing voor spelers met de Belgische Nationaliteit.

Elke selectie of uitnodiging is geheel **onafhankelijk** van een ‘mogelijke’ financiële tussenkomst door BBSA.

Artikel 2

Werkwijze bij afvaardigingen:

- ✓ **De secretaris van BBSA** zorgt dat de uitnodigingen meteen op de website BBSA komen.
- ✓ **De secretaris van BBSA** bezorgt de spelers die in aanmerking komen voor afvaardiging de nodige informatie. De spelers worden geselecteerd op basis van de hoogst gerangschikte spelers van de Ranking for International Selection.
- ✓ Een Belgisch Kampioen(e) is altijd afgevaardigd in zijn/haar categorie voor WSF/EBSA toernooien/kampioenschappen. Het BO zal een beslissing nemen indien hij/zij een mogelijke financiële tussenkomst kan krijgen indien hij/zij geen deel uitmaakt van plaatsen 1 of 2.
- ✓ In elke categorie ontvangen enkel de nummer 1 en 2 een mogelijke financiële tussenkomst. Spelers op plaatsen 3 en/of 4 van de Ranking for International Selection kunnen enkel een mogelijke tussenkomst genieten indien spelers op plaatsen 1 en/of 2 van deze ranking niet toezeggen voor een afvaardiging.
- ✓ Voor spelers geselecteerd via beslissing van het BO zal door het BO bij deze beslissing ook worden bepaald of zij een tussenkomst kunnen genieten.
- ✓ De spelers krijgen max. 7 dagen om te bevestigen.
- ✓ De mogelijke tussenkomst wordt bepaald op 100% voor de U18 en U21. Voor alle andere categorieën is dit 50%. Voor het bepalen van de kostenraming wordt gekeken naar de vlucht (bedrag bepaald door BBSA), 1 sportpakket, verblijf. Deze aan de geselecteerde spelers verstrekte gegevens worden ook aan de penningmeester overgemaakt.
- ✓ Spelers die bevestigen zijn zelf verantwoordelijk voor het boeken van hun vlucht alsook hun mogelijke visa. BBSA zorgt voor de boeking van het verblijf. De spelers dienen, na hun terugkeer van het toernooi, binnen de 14 kalenderdagen hun originele onkostennota's/facturen te bezorgen aan de penningmeester BBSA via het emailadres penningmeester@bbsa-snooker.be of via gewone post op het adres van de penningmeester. Na ontvangst en controle zal deze binnen de 7 dagen de mogelijke tussenkomst uitvoeren.
- ✓ **De begeleider**, die in opdracht van BBSA wordt meegestuurd voor de internationale afvaardiging, zal steeds iemand van het bestuursorgaan of de algemene vergadering zijn. Is dit niet mogelijk dan kan het een actief lid zijn. Hij krijgt eveneens een 100% tussenkomst en een dagvergoeding van 25,00 euro.

Artikel 3

Overzicht internationale kampioenschappen & organisaties

Na het ontvangen van de uitnodiging tot inschrijving van de geselecteerde spelers gebeurt deze selectie door het BO met in achtname van de Ranking for International Selection op datum van...

EBSA

- ✓ **EK U18** 1 januari van elk kalenderjaar.
- ✓ **EK U21** 1 januari van elk kalenderjaar.
- ✓ **EK MEN** 1 januari van elk kalenderjaar.
- ✓ **LADIES** 1 mei van elk kalenderjaar.
- ✓ **MASTERS** 1 mei van elk kalenderjaar.
- ✓ **EK TEAMS** Bij elke categorie zal 1 team gevormd worden door de nummers 1 en 2 en 1 team gevormd worden door de nummer 3 en 4 die afgevaardigd zijn in hun categorie.

IBSF

- ✓ **WK U16** de 2 beste U16 spelers bij U18 op datum van 1 juni van elk kalenderjaar.
- ✓ **WK U18** 1 juni van elk kalenderjaar.
- ✓ **WK U21** 1 juni van elk kalenderjaar. **WK MEN** 1 juni van elk kalenderjaar.
- ✓ **WK MASTERS** 1 juni van elk kalenderjaar. **WK LADIES** 1 juni van elk kalenderjaar. **WK TEAMS** beslissing bestuursorgaan.

WSF

- ✓ **WSF Open Under 18** de officiële uitnodigingsbrief van WSF.
- ✓ **WSF Open** de officiële uitnodigingsbrief van WSF.

Artikel 4

Financiële ondersteuning

Een tussenkomst van de BBSA in de onkosten voor deelname aan buitenlandse wedstrijden of kampioenschappen is eerst en vooral volledig afhankelijk van de beschikbare financiële middelen. De verdeelsleutel zal beslist worden door het BO voor aanvang van het nieuwe seizoen. Dit is enkel van toepassing voor uitnodigingen voor WSF en/of EBSA. Voor IBSF zullen de spelers op eigen kosten deelnemen. De nodige informatie zal door de secretaris worden meegedeeld.

Wanneer WSF en/of EBSA extra selectieplaatsen geven aan jeugdspelers (U18 en/of U21) om aan een internationaal tornooi deel te nemen, dan kan het BO die plaatsen toekennen aan spelers die door hun internationale prestaties niet in staat waren hun plaats te verdedigen op de Ranking for International Selection. Voor deze spelers wordt per selectie de tussenkomst bepaald door het BO maar gelimiteerd op 500 euro per speler en per evenement.

BBSA heeft steeds het recht om een verschillende terugbetaling toe te passen bij afvaardiging van meer dan 1 speler. Dit dient steeds op voorhand aan de betrokken spelers gecommuniceerd te worden.

Op voorwaarde dat BBSA over de nodige financiële middelen beschikt wordt getracht om bij een afvaardiging zoveel mogelijk kosten aan een speler terug te betalen.

Het betreft de kosten van een inschrijving, vliegticket, hotel, de kosten voor verplaatsing vanaf de luchthaven van en naar een internationale wedstrijd (het verzamelpunt) en 1 sportpakket per vlucht.

BBSA zal alle inschrijvingsgelden vergoeden voor elke deelnemer bij WSF/EBSA tornooien/kampioenschappen.

BBSA zal voor de kostenraming steeds uitgaan van de goedkoopste twin- en/of triple kamer.

Artikel 5

Bij afzegging van een speler, geselecteerd op basis van de Ranking for International Selection, wordt een plaats van een selectie tot en met plaats 4 automatisch overgedragen aan de volgende van een rangschikking.

De inschrijving van een speler, die wil deelnemen aan een internationale wedstrijd of organisatie in het buitenland, dient steeds te gebeuren via in kennisstelling van het secretariaat van de vereniging.

Samen met een vraag of bevestiging tot inschrijving dienen alle details voor een hotelboeking en het transport (vertrek & aankomstplaats, datum, uur, vluchtnummers, ...) van alle reizigers van en naar een kampioenschap aan het secretariaat bezorgd.

Voor een internationaal kampioenschap of organisatie o.l.v. of met medewerking van WSF en/of EBSA zullen enkel die spelers door BBSA of zijn gewesten worden afgevaardigd die voor alle wedstrijden speelgerechtigd zijn.

Spelers die door BBSA voor een buitenlands kampioenschap worden afgevaardigd dienen zich steeds voor de afsluitdatum van een NR of BR in te schrijven. Een speler zal pas na inschrijving en betaling

van het inschrijvingsgeld op de bankrekening van BBSA het gemiddeld aantal punten krijgen van de gespeelde toernooien van de 5 voorgaande op de kalender vermelde toernooien.

Als een speler wordt geselecteerd dan worden zijn/haar te spelen wedstrijden van de interclubcompetitie op vraag van een betrokken club, ploeg en/of speler verplaatst naar een andere liefst vroegere datum als een verzoek op voorhand schriftelijk aan het algemeen en gewestelijk secretariaat wordt gemeld.

Een speler, die aan een buitenlands kampioenschap zal deelnemen, is zelf geheel verantwoordelijk om zich tijdig in regel te stellen voor wat betreft het beschikken over een geldige identiteitskaart en indien nodig een internationaal paspoort en/of visum.

Artikel 6

Elke speler die wordt geselecteerd om BBSA en/of haar gewesten te vertegenwoordigen bij een internationaal toernooi, verklaart om bijkomend de volgende regels in acht te nemen.

Hij/zij dient zich zoals afgesproken tijdig aan te bieden om het vertrek niet in gevaar te brengen, zoniet dien(t)en de overtreder(s) mogelijke extra kosten zelf te dragen en alle reeds betaalde kosten door BBSA en/of door de gewesten kunnen worden teruggevorderd van de overtreder(s).

Hij/zij verbindt er zich toe de verantwoordelijke begeleider onvoorwaardelijk te gehoorzamen en te respecteren.

Hij/zij zal voldoen aan alle ceremoniële verplichtingen zoals het bijwonen van de opening en de sluitingsceremonie van een kampioenschap.

Hij/zij zal steeds voldoen aan het dragen van 'snookerkledij' tijdens een openingsceremonie, tijdens alle te spelen wedstrijden en tijdens een sluitingsceremonie.

Indien BBSA en/of haar bovenliggende snookerbonden een embleem en/of een logo zou overhandigen dan dient hij/zij dit embleem en/of logo verplicht op de vest of gilet als onderdeel van de 'snookerkledij' aan te brengen.

De verantwoordelijkheid van BBSA en van de verantwoordelijke begeleider beperkt zich bij een verplaatsing of een verblijf in het buitenland tot de grenzen van de afgesloten spelersverzekering. Daarnaast is een geselecteerde dus volledig verantwoordelijk voor zijn/haar daden.

Een eventueel vroegtijdige terugkeer kan enkel mits het schriftelijk akkoord van de verantwoordelijke begeleider, zoniet gebeurt dit op vrijwillige basis, op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten.

Artikel 7

Het niet naleven van gemaakte afspraken kan leiden tot ernstige sancties zoals:

- ✓ Onmiddellijke terugzending;
- ✓ Terugbetaling van gemaakte kosten door BBSA
- ✓ Onmiddellijke schorsing tot behandeling van de zaak voor een bevoegde tuchtcommissie.

Artikel 8

Procedure voor declaratie van toegezegde financiële tussenkomsten

Een speler aan wie financiële ondersteuning is toegezegd dient steeds volgende regels te volgen

- ✓ Hij/zij dient binnen de 30 kalenderdagen **originele en officiële** bewijsstukken af te leveren aan de penningmeester BBSA via **penningmeester@bbsa-snooker.be**. De termijn begint na het beëindigen van een kampioenschap of organisatie en de aankomst in België.
- ✓ Originele bewijsstukken betreffen de verplaatsingen van en naar een internationale wedstrijd of kampioenschap, het inschrijvingsgeld en de verblijfskosten tenzij anders door het bestuursorgaan is beslist.
- ✓ De verplaatsingen worden gerekend vanaf een verzamelpunt om te vertrekken.
- ✓ Verblijfskosten worden gerekend aan een vergoeding van maximum de prijs voor een twin-kamer met ontbijt.

- ✓ Samen met de officiële en originele bewijsstukken voor declaratie dient een formulier te worden bezorgd dat volgende gegevens bevat
 - Naam & voornaam van de indiener van de aanvraag;
 - Naam van het kampioenschap of organisatie;
 - Data van het kampioenschap of organisatie;
 - Bankrekeningnummer (Handtekening van de indiener voor echtheid van de aanvraag)

Dit formulier is te downloaden via de website of aan te vragen via penningmeester@bbsa-snooker.be

HOOFDSTUK 15

BELGIUM REFEREES ASSOCIATION (BRA)

Artikel 1

Algemeen

De Belgium Referees Association, verder afgekort met BRA, is een bestendige commissie van de BBSA. Dit is de Belgische vleugel voor referees dat is onderverdeeld in 2 secties binnen België. In Vlaanderen is dit de **Gewestelijke Scheidsrechters Commissie** (GSC). In Wallonië is dit de **Comité Régional des Arbitres** (CRA).

Ze heeft als belangrijkste taken het aanwerven en opleiden van scheidsrechters en de belangen van alle aangesloten Belgische referees te behartigen en hen op hun rechten en plichten te wijzen.

Artikel 2

Graden

De Gewestelijke Graad worden alleen in België erkend. Deze graad is een examen dat kan worden afgelegd bij een GSC of CRA met alleen goedgekeurde regels van BBSA.

Volgende graden scheidsrechter worden overal binnen de snookerwereld erkend

- ✓ **Graad 3**
- ✓ **Graad 2**
- ✓ **Graad 1**
- ✓ **Examinator** een examen voor deze graden wordt afgelegd bij een examencommissie met toepassing van alle internationale regels.
- ✓ **Tutor** deze graad wordt toegekend door de internationale scheidsrechterscommissie op voordracht van het nationale bondsorgaan.

Een **Tutor** heeft als taak, in overeenstemming met overkoepelende internationale organen, waaronder de EBSA, de werking van de BRA, NEC (Nationale Examencommissie) en AC (Assessment Committé) te volgen en zo nodig bij te sturen.

Bij stopzetting van BRA zal een **Tutor, examiner of referee met de hoogste graad** en de hoogste anciënniteit de taken en leiding overnemen.

Een Tutor, een examiner of de referee met de hoogste graad, zal de vergadering van de EBSA op het Europees Kampioenschap bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA en de NEC. Zijn/haar reis- en verblijfkosten worden hiertoe vergoed.

Artikel 3

Vergaderingen

De vergadering BRA bestaat uit de voorzitter BRA, de secretaris BRA, de voorzitter van de Nationale Examencommissie (NEC) of zijn vervanger, en de voorzitters (of hun vervangers) van de GSC/CRA van de federaties.

Bij een stemming zijn enkel de GSC/CRA voorzitters en de voorzitter BRA stemgerechtigd.

Waarnemers kunnen worden aanvaard na schriftelijke vraag (brief, mail of fax) gericht aan en met akkoord van de voorzitter BRA.

Er worden minstens 3 vergaderingen per seizoen georganiseerd. De voorzitter BRA kan een vergadering samenroepen telkens hij/zij dit noodzakelijk vindt.

De kandidaturen voor voorzitter en secretaris dienen ten laatste 15 kalenderdagen voor een verkiezingsvergadering in het bezit te zijn van de secretaris BRA.

Enkel leden van de GSC/CRA kunnen hun kandidatuur stellen als voorzitter of secretaris BRA. In geval van ontslagname van de voorzitter en/of secretaris BRA zal een GSC/CRA voorzitter voor een periode van maximum 6 maanden als vervanger door de vergadering worden voorgedragen aan het BO.

Artikel 4

De voorzitter BRA:

- ✓ Geeft op alle vlakken leiding aan de commissie en vertegenwoordigt de commissie (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- ✓ Geeft opdracht om de BRA commissie bijeen te roepen. Hij/zij doet de nodige voorbereidingen, stelt de dagorde op, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
- ✓ Delegeert zoveel mogelijk opdat controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd;
- ✓ Houdt toezicht op de organisatie van de examens, in samenspraak met de Nationale Examencommissie en de Assessment Committé;
- ✓ Maakt jaarlijks een budget op en beheert het goedgekeurd budget;
- ✓ Geeft alle informatie in zijn bezit door aan zijn secretaris;
- ✓ Bevestigt de scheidsrechters voor de internationale aangelegenheden. Hij waakt er wel over om een beurtrol in te lassen bij overschot aan kandidaten;
- ✓ Brengt verslag uit aan het BO.

De secretaris BRA:

- ✓ Is een persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze als een goede huisvader en zoals voorzien is in de reglementen;
- ✓ Brengt steeds zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de 14 dagen verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- ✓ Zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- ✓ Bij afwezigheid zal hij vervangen worden door een aanwezig GSC lid;
- ✓ Draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijks in overleg met de commissie. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de commissie, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de commissie en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of bij ontstentenis van deze, van de ondervoorzitter vereist zijn;
- ✓ Verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen tot en met verslagen van de BRA-vergaderingen, na goedkeuring van de voorzitter;
- ✓ Houdt de gewestelijke scheidsrechterslijsten up-to-date en verzamelt de prestatielijsten van de betrokken scheidsrechters.

Commissieleden – GSC/CRA voorzitters:

- ✓ Dienen ten laatste op 31 augustus van ieder seizoen een lijst door te geven van hun referees;
- ✓ Dienen dit reglement, alsook alle BRA verslagen door de secretaris uitgeschreven en goedgekeurd door de commissie, aan hun GR en aan hun scheidsrechters te laten geworden;
- ✓ Dienen alle informatie, dewelke hierboven beschreven, door te geven aan de secretaris BRA;
- ✓ Dienen jaarlijks kandidaten voor een bevorderingsexamen door te geven aan de voorzitter BRA voor een door de voorzitter BRA en het NEC bepaalde datum.

Nationale examencommissie (NEC):

- ✓ De Nationale Examencommissie bestaat uit de erkende examinatoren van de BBSA.
- ✓ Na goedkeuring door BBSA, organiseert de NEC (2 maal per seizoen), nationale bevorderingsexamens tot graad 3 en 2 en tweejaarlijks bevorderingsexamens graad 1, dit bij voldoende kandidaten. Indien noodzakelijk, en met toestemming van de BBSA, kunnen er bijkomende bevorderingsexamens ingericht worden. Het inschrijvingsgeld, dat volstort dient te zijn voor het examen, is voor graad 3 en 2 10,00 € en voor graad 1 15,00 €.
- ✓ De examinatoren worden (uit)betaald door de BBSA, à rato van 75,00 92,00 € per examinator per examensessie met een maximum van 2 maal per seizoen indien dit op voorhand is aangevraagd bij het BO;
- ✓ Voorafgaandelijk dient de NEC informatieve en opleidende sessies te organiseren, voor de organisatie van de examens. Dit gebeurt in samenspraak met de regionale GSC/CRA voorzitters;
- ✓ Ze dient, bij het vervallen van de nationale en Europese licenties, te zorgen voor het vernieuwen van de licenties;
- ✓ Jaarlijks zullen de Belgische licenties in het begin van het seizoen gemaakt worden. Nieuwe scheidsrechters of scheidsrechters met een graadverhoging zullen hun licentie ontvangen binnen de twee weken na het geslaagd examens.
- ✓ De Europese licenties dienen op voorhand betaald te worden op de rekening van BBSA. De Belgische licenties daarentegen zijn gratis.
- ✓ BBSA zal het bedrag van ontvangen licentiegelden overmaken aan EBSA.
- ✓ Een Tutor, eventueel samen met de examinatoren indien gevraagd, zal jaarlijks de voor hen ingerichte vergadering door EBSA bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA, de NEC en AC. Zijn/haar reis- en verblijfkosten worden daartoe vergoed.
- ✓ De NEC brengt verslag van de rapporten van de AC op de BRA-vergaderingen.

Assessment Committé (AC):

- ✓ De AC bestaat uit examinatoren en examinatoren in opleiding, aangevuld met BRA en GSC-voorzitters.
- ✓ De leden van de AC superviseren de praktische prestaties van de scheidsrechters en maken er een volledig en gedetailleerd verslag van bij de NEC.
- ✓ Dit assessment kan te allen tijde gebeuren (regionale rankings, nationale rankings, BR rankings, Bk...)

Artikel 5

Aanduidingen NR, BR & BK

Belgium Ranking

Het BRA dient officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/8^{ste} finales. Tevens dient een 2^{de} officiële scheidsrechter te voorzien als **marker** tijdens de finale. BRA voorziet op zaterdag per zaal ook een hoofdscheidsrechter (min. graad 2).

Nationale rankings

De gewesten die een Nationale Ranking ontvangen, dienen officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/2^{de} finales en dit voor iedere categorie.

Belgische Kampioenschappen

De eindverantwoordelijkheid van de aanduidingen, alsook het volledig hoofdscheidsrechterlijk gebeuren tijdens het BK berust bij de BRA-voorzitter. Bij ontstentenis referee graad 1.

Het GSC/CRA dient wel, naast de officiële scheidsrechters aangeduid voor de 1/2^e finales en finales op de voorbereidende BRA-vergadering, ook een officiële **marker** te voorzien, en dit voor **alle** categorieën.

Artikel 6

Internationale aanduidingen

Buiten de officiële aanduidingen door BRA, dienen referees die in het buitenland worden gevraagd/uitgenodigd, schriftelijke toestemming te vragen aan de BRA. Ook is het zo dat buitenlandse referees enkel met toestemming van hun land in België kunnen refereren.

Artikel 7

Graadnormen voor toernooien

Voor volgende categorieën gelden de volgende graadnormen

- ✓ **Gewestelijke Toernooien** geen vereisten, enkel erkende licentie hebben.
- ✓ **NR – BR – BK** minimum nationale graad
- ✓ **EK – WK** minimumgraad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA.
- ✓ **Main Tour** WSA-referees.

Artikel 8

Algemeenheden

Behalen van een scheidsrechterslicentie

- ✓ **Nationale Graad** (vanaf nu als NG geschreven) het afleggen van en slagen voor een mondeling en/of schriftelijk examen al dan niet na het volgen van een opleiding (meestal 1 avond).

Voorwaarden voor automatisch behoud van een graad. Per snookerseizoen

- ✓ **Graad 4** minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie.
- ✓ **Graad 3** minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een nationale organisatie.
- ✓ **Graad 2 & 1** minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een nationale organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens de BK.
- ✓ **Examinator – Tutor** minimum 1 x aantreden tijdens een nationale en indien enigszins mogelijk een internationale organisatie.

Artikel 9

Onkosten

De voorzitter en secretaris BRA en vertegenwoordiger examencommissie worden door BBSA vergoed voor gemaakte kosten na voorlegging en goedkeuring van een onkostennota. Maximum 1 persoon per aanwezig geweest kan een onkostenstaat indienen voor de verplaatsing naar een vergadering van BRA.

Artikel 10

Belgisch Kampioenschap referees

- ✓ Het BK Scheidsrechters is een erkend, doch **niet** beschermd toernooi.
- ✓ Iedere scheidsrechter, aangesloten bij BBSA mag deelnemen aan het BK Scheidsrechters.
- ✓ Dit toernooi wordt gespeeld in officiële snookerkledij.

Artikel 11

Gedragsregels

- ✓ Nationale scheidsrechters (licenties 3, 2 en 1) dragen altijd een donkerblauwe blazer of vest, voorzien van de officiële referee badge, een donkere of donkergrijze broek, donkere schoenen en kousen, wit hemd met een passende referee das of strik. Tevens zijn ze in het bezit van witte handschoenen, minstens één ballmarker en hun snookerreglement.
- ✓ Vrouwelijke referees mogen een donkere of donkergrijze rok dragen. Weliswaar géén minirok.
- ✓ Regionale referees (graad 4) die nog geen bijkomende kosten wensen te maken voor hun hobby, zijn niettemin gehouden aan de kledijvoorschriften van de BBSA (voor gelijk welke wedstrijd of reeks) en dragen witte handschoenen.
- ✓ Buiten de officiële referee badge, draagt de referee **geen** andere kentekens. Uitzondering BBSA-pin en door BRA gehomologeerde kentekens zijn toegelaten, met een maximum van

Een smoking is **verplicht** om te dragen voor de volgende wedstrijden

- ✓ Finale BK U14
- ✓ Finale BK U16
- ✓ Finale BK Ladies
- ✓ Finale BK U18
- ✓ Finale BK U21
- ✓ Finale BK Men
- ✓ Finale BK Masters
- ✓ Finale BK Masters +50
- ✓ Finale BK Masters +60

Een smoking wordt **aanbevolen** voor volgende wedstrijden

- ✓ Finale Belgium Ranking
- ✓ Finale BK Dubbels
- ✓ Finale BK Ploegen

Op een smoking wordt **geen enkel herkenningsteken** gedragen behalve het officiële WSA-logo's.

De referee biedt zich minstens 30 minuten voor het aanvangsuur aan bij de hoofdscheidsrechter/tornooileider van dienst.

Een referee drinkt geen alcohol voor, tijdens of na de wedstrijd. Enkel na goedkeuring en uitbetaling van gemaakte onkosten door de hoofdscheidsrechter/tornooileider mag hij een alcoholische drank nuttigen.

Een referee rook niet tijdens een wedstrijd.

Verder wordt verwezen naar de praktijkvoorschriften BRA.

Artikel 12

Tarieven scheidsrechtersvergoedingen

Dit is van toepassing voor alle Belgische Kampioenschappen en alle Belgium & Nationale Rankings

Best of...	SCHEIDSRECHTERS		MARKER
	Alle graden EX - 1 - 2 - 3 - 4	Geen graden	Geen graden
3 frames	12 €	7 €	10 €
5 frames	15 €	10 €	10 €
7 frames	20 €	14 €	10 €
9 frames	25 €	18 €	11 €
11 frames	29 €	22 €	13 €
13 frames	32 €	25 €	15 €